

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
REALIZOWANYCH NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

Na podstawie Zarządzenia nr 71/2023 z dnia 27.06.2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w sprawie organizacji śródrocznych i wakacyjnych praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (Uchwała nr 26/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi) oraz programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne.

**Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Niniejszy regulamin praktyk zawodowych, zwany dalej „regulaminem” określa program studenckich praktyk zawodowych, formę i terminy ich odbywania oraz sposób realizacji, oceny oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na kierunku zdrowie publiczne dla studiów pierwszego stopnia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Medyczny w Łodzi,
 - 2) Wydział – Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - 3) Praktyki – studenckie praktyki zawodowe realizowane na kierunku Zdrowie Publiczne studia I stopnia,
 - 4) Prodziekan –Prodziekan ds. Kierunku Zdrowie Publiczne Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - 5) Jednostka praktyk – miejsce, w którym student odbywa praktyki,
 - 6) Okres trwania praktyk – liczba dni roboczych, w których realizowano studenckie praktyki zawodowe w organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyk.
 - 7) Czas odbywania praktyk – liczba godzin odbytych praktyk tj. realizacji programu praktyk.
 - 8) Harmonogram praktyk – rozkład godzinowy praktyk z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz czasu, miejsca i rodzaju praktyk.
 - 9) Sprawozdanie z praktyk – opis realizacji programu praktyk wraz ze spostrzeżeniami i uwagami przygotowanymi przez studenta.
 - 10) WZZJK - Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu odpowiada za stronę administracyjną realizowania praktyk, w tym za:
 - 1) przygotowanie listy jednostek praktyk;
 - 2) przygotowanie imiennych list studentów;
 - 3) przygotowanie dla studentów skierowań na praktyki i innych niezbędnych dokumentów

związanych z praktykami;

- 4) przygotowanie i aktualizowanie porozumień (zgodnie z obowiązującym wzorem) zawartymi z jednostkami praktyk;
- 5) wydanie studentowi i przyjęcie dziennika praktyk.

Cel i wymiar praktyk

§ 2

1. Praktyki stanowią integralny element programu studiów i realizowane są zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk dla określonych specjalności, opublikowanym na stronie <https://naukiozdrowiu.umed.lodz.pl/praktyki/>. Program praktyk zatwierdza Rada Dydaktyczna Kierunku Zdrowie Publiczne.
2. Praktyki umożliwiają osiągnięcie wybranych efektów uczenia się oraz doskonalenie umiejętności praktycznych nabytych podczas studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Studenci kierunku Zdrowie Publiczne studia pierwszego stopnia zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze 140 godzin, które odbywają się na 6 semestrze i odpowiadają mu 4 punkty ECTS. Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną.
4. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk w danej Jednostce. Wniosek musi szczegółowo uzasadniać powód zmiany terminu odbywania praktyk, a wskazana Jednostka praktyk musi wyrazić na to zgodę i zadeklarować możliwość przyjęcia studenta na praktyki w innym, niż przyjęty w regulaminie termin odbywania praktyk.

Miejsce odbywania praktyk

§ 3

1. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach:
 - 1) wskazanych przez Uniwersytet,
 - 2) indywidualnie wnioskowanych przez studenta.
2. Wykaz placówek zaakceptowanych jako miejsca odbywania praktyk w danym roku akademickim, znajduje się do wglądu w Dziekanacie.
3. Na wniosek studenta, Prodziekan może zaliczyć na poczet praktyk, czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one studentowi uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. W przypadku jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, student przed rozpoczęciem praktyk zobowiązany jest do złożenia do Prodziekana wniosku wraz ze zgodą jednostki na realizację praktyk i opinią kierownika praktyk.
5. Wniosek, o którym mowa ust. 4 stanowi **załącznik numer 1** do niniejszego regulaminu.
6. Praktyki prowadzone są na podstawie porozumienia zawartego między jednostką praktyk, a Uczelnią.
7. Jednostka przyjmująca studenta na praktyki, zobowiązana jest do zapewnienia warunków

niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
 - 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi,
 - 3) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
 - 4) wyznaczenia opiekuna praktyk.
8. Student może odbywać praktyki w placówkach poza województwem łódzkim.
9. Student może odbywać praktyki poza granicami kraju, pod warunkiem wypełnienia postanowień programu praktyk oraz po uzyskaniu zgody Prodziekana.
10. Miejsca odbywania praktyk są hospitowane przez kierownika praktyk (hospitacja osobista lub telefoniczna) w celu sprawdzenia, czy placówka zapewnia odpowiedni poziom merytoryczny i organizacyjny niezbędny do realizacji praktyk.
11. Sposób hospitacji miejsca praktyk zawodowych dokonywanej przez kierownika praktyk określony jest w **procedurze hospitacji praktyk zawodowych - WNoZ/WZZJK/13**.

Kierownik praktyk i Opiekun praktyk

§ 4

1. W celu właściwej realizacji praktyk, Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich **kierownika praktyk** zatrudnionego w Wydziale Nauk o Zdrowiu.
2. Do obowiązków kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk;
 - 2) współpraca z opiekunami praktyk w jednostce, czyli osobami sprawującymi bezpośredni nadzór nad studentem odbywającym praktyki w jednostce;
 - 3) współpraca z WZZJK;
 - 4) opracowanie harmonogramu i regulaminu praktyk, w tym określenie trybu i warunków uzyskania zaliczania;
 - 5) opracowanie arkusza hospitacji miejsca odbywania praktyk zawodowych – **załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu**;
 - 6) opracowanie wzoru sprawozdania z odbytych praktyk dokonanego przez studenta – **załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu**;
 - 7) opracowanie wzoru ankiety oceny miejsca odbywania praktyk dokonywanej przez studenta – **załącznik numer 4 do niniejszego regulaminu**;
 - 8) opracowanie dokumentu ewaluacji praktyk – ocena studenta dokonywana przez jednostkę przyjmującą na praktyki - **załącznik numer 5 do niniejszego regulaminu**;
 - 9) przeprowadzenie hospitacji miejsca praktyk i sporządzenie protokołu z hospitacji;
 - 10) przyjęcie od studenta dokumentów o których mowa w § 7 ust.2;
 - 11) zaliczenie praktyk i wpisanie oceny do elektronicznego indeksu studenta;
 - 12) przygotowanie raportu rocznego z hospitacji jednostek praktyk;

13) przygotowanie rocznego sprawozdania podsumowującego realizację z odbytych praktyk w danym roku akademickim.

3. Dokumenty, o których mowa z ust.2 pkt 12 i 13 przekazywane są do WZZJK.

§ 5

1. Jednostka praktyk zobowiązana jest do wskazania opiekuna praktyk, który współpracuje z Uniwersytetem, kierownikiem praktyk oraz studentem odbywającym praktyki.
2. Opiekun praktyk może nadzorować podczas praktyk więcej niż jednego studenta.
3. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk;
 - 2) opieka nad studentem w trakcie praktyk;
 - 3) weryfikacja dziennika praktyk;
 - 4) podpisanie dziennika praktyk i wystawienie opinii;
 - 5) dokonanie ewaluacji pracy studenta;
 - 6) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbywania praktyk;
 - 7) rozstrzyganie wspólnie z Uniwersytetem spraw dotyczących studenta przyjętego na praktyki i spraw związanych z ich przebiegiem.

Obowiązki studenta

§ 6

1. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem praktyk i sumiennego wykonywania zadań z niego wynikających oraz ścisłego przestrzegania jego postanowień;
 - 2) stosowania się do wskazówek i poleceń kierownika praktyk oraz opiekuna praktyk;
 - 3) punktualnego stawiennictwa oraz obecności na praktykach w godzinach ustalonych przez opiekuna praktyk;
 - 4) przestrzegania obowiązującego w Jednostce praktyk regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż, zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) dbania o powierzony sprzęt i używania go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) posiadania aktualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC). Brak aktualnych badań lekarskich lub brak ubezpieczenia może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na praktykę w jednostce przyjmującej;
 - 7) posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu praktyk, niezbędnej do jej zaliczenia;
 - 8) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywane są praktyki;
 - 9) informowania przełożonych o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji

praktyk;

2. Student odbywający praktyki ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone z winy umyślnej, powstałe w jednostce praktyk podczas odbywania praktyk.

Zaliczenie praktyk

§ 7

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Praktyk Zawodowych.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta kierownikowi praktyk:
 - 1) dziennika praktyk zawodowych,
 - 2) sprawozdania z odbytych praktyk,
 - 3) dokumentu ewaluacji pracy studenta dokonywanej przez opiekuna praktyk,
 - 4) ankiety ewaluacyjnej praktyk zawodowych wypełnionej przez studenta.
3. Student zobowiązany jest do dostarczenia Dziennika praktyk do końca roku akademickiego.
4. Zaliczenie praktyk ma formę zaliczenia z oceną, zgodnie z programem studiów.
5. Niezaliczenie praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
6. Dziennik praktyk z potwierdzeniem zrealizowania ich przez jednostkę i zaliczeniem przez kierownika praktyk z ramienia Uczelni, pozostają w teczce osobowej studenta.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Praktyki mają charakter nieodpłatny. Studentowi, z tytułu praktyk nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi czy jednostki praktyk ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
2. Oceny jakości odbytych praktyk zawodowych dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie określonej procedury.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prodzikan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek, rok studiów

Wniosek o wyrażenie zgody na indywidualną organizację praktyk

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie praktyk zawodowych w:

.....
nazwa i adres Instytucji

w terminiezgodnie z załączonym programem praktyk.

.....
data i podpis studenta

Zgoda jednostki praktyk, w której będą realizowane praktyki:

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na odbycie praktyk zgodnie z załączonym programem

praktyk przez studenta/studentkę

.....
nazwa i adres Instytucji

.....
data, pieczęć, podpis dyrektora/kierownika Instytucji

Opinia kierownika praktyk w zakresie objętym wnioskiem:

Wyrażam zgodę na odbycie praktyk/Nie wyrażam zgody na odbycie praktyk*

Uzasadnienie (w przypadku nie wyrażenia zgody)

.....
.....



.....
data, podpis, pieczęć kierownika praktyk

Rozstrzygnięcie Prodziekana w zakresie objętym wnioskiem:

Wyrażam zgodę na odbycie praktyk/Nie wyrażam zgody na odbycie praktyk*

.....
data, podpis, pieczęć Prodziekana

Arkusz hospitacji miejsca odbywania praktyk zawodowych

Rok studiów: Kierunek studiów:

Przedmiot

Liczba godzin:

Miejsce realizacji zajęć praktycznych:

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba punktów
Jednostka świadczy usługi wysokiej jakości potwierdzone odpowiednimi certyfikatami.	Posiada akredytację lub certyfikację	2	
	Nie posiada akredytacji ani certyfikacji	0	
Placówka zatrudnia pracowników posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe z zakresu zdrowia publicznego	Placówka zatrudnia specjalistów zdrowia publicznego/absolwentów kierunku zdrowie publiczne	3	
	Placówka zatrudnia osoby z doświadczeniem zawodowym w obszarze zdrowia publicznego niebędących specjalistami zdrowia publicznego/absolwentami kierunku zdrowie publiczne	2	
	Placówka nie zatrudnia osób z doświadczeniem zawodowym w obszarze zdrowia publicznego	0	
Wypożyczenie w sprzęt i oprogramowanie umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	Placówka posiada odpowiedni sprzęt i oprogramowanie oraz umożliwi studentom do niego regularny dostęp	3	
	Placówka posiada odpowiedni sprzęt i oprogramowanie ale dostęp do niego jest ograniczony dla studentów	2	
	Placówka posiada odpowiedni sprzęt i oprogramowanie ale nie udostępnia praktykantom	1	
	Placówka nie posiada odpowiedniego sprzętu i oprogramowania	0	
Doświadczenie w pracy ze studentami w ramach praktyk	Placówka organizowała praktyki dla studentów 2 lub więcej razy	2	
	Placówka organizowała 1 raz praktyki dla studentów	1	
	Placówka nie organizowała praktyk dla studentów	0	
Charakter placówki i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	W pełni	3	
	Tylko niektórych, częściowo	2	
	Nie umożliwiają	0	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, pokój specjalny)	Posiada	1	
	Nie posiada	0	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

Łączna liczba punktów: / 14

Ocena końcowa:

☐ Placówka spełnia wymagania (≥ 8 pkt)

☐ Placówka nie spełnia wymagań (< 8 pkt)

Uwagi i rekomendacje hospitującego:

.....

.....

.....

Podpis hospitującego:

Podpis przedstawiciela instytucji:

SPRAWOZDANIE Z ODBITYCH PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta:

.....

Nazwa instytucji przyjmującej studenta na praktyki:

.....

Adres instytucji:

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyk (kontakt tel.)

.....

Termin odbywania praktyk:

.....

I. Krótka charakterystyka instytucji (liczba pracowników, profil działalności placówki)

.....
.....
.....

II. Opis przebiegu praktyk (wskazanie działów, w których odbywały się praktyki i ich zakres działalności):

.....
.....
.....

III. Ocena własna nabytych umiejętności praktycznych:

.....
.....
.....

ANKIETA EWALUACYJNA PRAKTYK ZAWODOWYCH*

<i>dane zaczytywane automatycznie z WU</i>	Imię i nazwisko studentki/studenta				
	Numer albumu				
	Kierunek studiów		Zdrowie Publiczne		
	Rok studiów/semestr		III (6 semestr)		
<i>wypełnienie obowiązkowe</i>	Miejsce odbywania praktyk (nazwa)				
	Adres placówki				
<i>opcjonalnie</i>	NIP				
	Imię i nazwisko opiekuna praktyk				
	Pytania ewaluacyjne				
<i>wypełnienie obowiązkowe</i>	1. Czy na początku praktyk zapoznano Panią/Pana z regulaminem w danej placówce, topografią i podstawowymi zasadami funkcjonowania jednostki?			TAK	NIE
	2. Czy opiekun praktyk/personel placówki wykazał się życzliwością dla studentów, kompetencją i zaangażowaniem?			TAK	NIE
	3. Czy opiekun praktyk/personel placówki potrafił prawidłowo zorganizować przebieg praktyk/wyznaczał zadania i nadzorował ich realizację?			TAK	NIE
	4. Czy w trakcie praktyk zwracano uwagę na przestrzeganie zasad etyki, tajemnicy zawodowej, RODO?			TAK	NIE
	5. Czy praktyki pozwoliły na powiązanie wiedzy akademickiej z praktyką/rozwój umiejętności praktycznych?			TAK	NIE
	6. W jakim stopniu miejsce odbywania praktyk jest godne polecenia				
	1	2	3	4	5
	zdecydowanie nie	raczej nie	trudno powiedzieć	raczej tak	zdecydowanie tak
<i>opcjonalnie</i>	Uwagi dotyczące placówki/opiekuna praktyk				

*wypełnia student

EWALUACJA PRACY STUDENTA DOKONYWANA PRZEZ PRACODAWCĘ
(wypełnia opiekun praktyk)

Miejsce odbywania praktyk zawodowych:

.....
.....

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Termin odbywania praktyk:

Kryteria oceny:

Warunkiem zaliczenia praktyk jest otrzymanie oceny pozytywnej (3 – 5) z każdego efektu uczenia się.

Ocena w skali 2 – 5 (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) poszczególnych efektów uczenia.

5,0 bardzo dobry - student zna materiał w stopniu pogłębionym, wykraczającym poza omawiany zakres, wykazał się znakomitymi umiejętnościami i kompetencjami

4,5 ponad dobry - student zna materiał w stopniu pogłębionym, wykazał się bardzo dobrymi umiejętnościami i kompetencjami

4,0 dobry - student opanował materiał w stopniu dobrym, wykazał się umiejętnościami i kompetencjami na poziomie dobrym

3,5 dość dobry - student posiada dość dobrą wiedzę w zakresie omawianego materiału, a także posiada umiejętności i kompetencje na poziomie zadawalającym

3,0 dostateczny - student posiada podstawową wiedzę w zakresie omawianego materiału, opanował umiejętności i kompetencje w stopniu dostatecznym

2,0 niedostateczny - student nie posiada podstawowej wiedzy w zakresie omawianego materiału, nie posiada wystarczających umiejętności i kompetencji

Sposób weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:

Wiedza: zaliczenie ustne

Umiejętności: obserwacja wykonywanego zadania

Kompetencje społeczne: obserwacja zachowania studenta

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ			
L.p.	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Ocena w skali 2 – 5 (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5)
WIEDZA			
1.	Student zna i rozumie strukturę organizacyjną, zadania, zasadę funkcjonowania, obieg dokumentów, system informacyjny i porządek pracy wybranych jednostek ochrony zdrowia	ZP1_PO_W34	
UMIEJĘTNOŚCI			
1.	Student potrafi planować, realizować oraz dokumentować działania w placówkach ochrony	ZP1_PO_U07	

	zdrowia, z uwzględnieniem obowiązujących norm oraz dostępnych warunków		
2.	Student potrafi analizować problemy z zakresu zdrowia publicznego w pracy instytucji związanej z ochroną zdrowia	ZP1_PO_U15	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
1.	Student jest gotów do określenia swoich kompetencji zawodowych i własnych deficytów, ograniczeń i potrzeb edukacyjnych	ZP1_PO_K01	
2.	Student jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZP1_PO_K02	
3.	Student jest gotów do uznawania i przestrzegania praw innych osób oraz do okazywania im szacunku	ZP1_PO_K08	

Średnia ocena z poszczególnych efektów uczenia się:

Ocenę końcową określa się w następującej skali ocen:

- 1) do 3,24 – dostateczny;
- 2) 3,25 – 3,75 – dość dobry;
- 3) 3,76 – 4,10 – dobry;
- 4) 4,11 – 4,50 – ponad dobry;
- 5) ponad 4,50 – bardzo dobry.

Ocena końcowa: (słownie).....

Zatwierdzam osiągnięcie powyższych efektów uczenia się u Pani/Pana:

.....

data

.....
pieczęć i podpis opiekuna praktyk