Procedura udzielania upoważnień do prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich bez stopnia naukowego, posiadających kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć -WNoZ/WZZJK/12

**1. Podstawy prawne:**

**Akty prawne zewnętrzne:**

1. Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

**Akty prawne wewnętrzne**

1. Uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego   
   w Łodzi w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi ze zm.
2. Uchwała nr 5 Kolegium Wydziału Nauk Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 06 lutego 2024 r. w sprawie zaopiniowania zmian do udzielania upoważnień do prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich (WNoZ/WZZJK/12)

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad udzielania upoważnień do prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich bez stopni naukowych, posiadających kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

**3. Zakres stosowania procedury**

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Wydział Nauk o Zdrowiu

**4. Definicje**

*Upoważnienie -* uzyskanie wskazanej kompetencji na podstawie spełnienia wymagań określonej w procedurze uzyskiwania upoważnienia

**5. Odpowiedzialność**

5.1. *Osoba merytoryczna*:

- Kierownik przedmiotu

5.2*. Osoby i organy funkcyjne*:

- Prodziekani ds. kierunków, Kolegium Dziekańskie

5.3*. Nadzorujący*:

- Dziekan Wydziału

**6. Sposób postępowania**

6.1. Kierownik przedmiotu wskazuje nauczyciela akademickiego bez stopnia naukowego, jako osobę posiadającą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć, aby zapewnić realizację treści programowych opisanych w przewodniku dydaktycznym/sylabusie danego przedmiotu oraz osiągniecie zakładanych efektów uczenia się.

6.2. Kierownik przedmiotu składa do dnia 1 października podanie do Prodziekana ds. kierunku, na którym realizowany jest przedmiot, z prośbą o upoważnienie wskazanego nauczyciela akademickiego do prowadzenia danego przedmiotu.

6.3. Przedłożone podania, zaopiniowane pozytywnie lub negatywnie przez Prodziekana ds. kierunku, przedstawiane są na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego.

6.4. Po zaopiniowaniu do dnia 15 października podania przez Kolegium Dziekańskie, Prodziekan ds. kierunku udziela upoważnienia danemu nauczycielowi akademickiemu do prowadzenia wskazanego przedmiotu lub odmawia jego udzielenia.

6.5. Upoważnienie udzielane jest do końca danego roku akademickiego.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura oceny jakości kształcenia

**8. Załączniki:**

8.1. Upoważnienie do prowadzenia wykładów przez nauczycieli bez stopnia naukowego

8.2.Schemat odpowiedzialności

**Zał. 8.1 WNoZ/WZZJK/12 - Upoważnienie do prowadzenia wykładów**

**przez nauczycieli bez stopnia naukowego**

…………………………………………………… Łódź, …………………………………..

……………………………………………………… *data*

*Dane wnioskodawcy – kierownika jednostki*

*(imię i nazwisko; jednostka)*

Prodziekan ds. kierunku………………………

Wydziału Nauk o Zdrowiu

………………………………………………………

*Dane właściwego prodziekana*

**Upoważnienie do prowadzenia wykładów**

**przez nauczycieli bez stopnia naukowego**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na prowadzenie wykładów z przedmiotu/ów ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa przedmiotu/przedmiotów, rok studiów, poziom kształcenia)*

przez Panią/Pana …………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż w/w nauczyciel posiada odpowiedni dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe niezbędne do zapewnienia realizacji treści programowych opisanych w kartach przedmiotu oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

…………………………………………….

(*podpis kierownika jednostki)*

**Zał. 8.2. WNoZ/WZZJK/12 - Schemat odpowiedzialności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| Kierownik przedmiotu | Wskazuje nauczyciela akademickiego bez stopnia naukowego jako osobę posiadającą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć, aby zapewnić realizację treści programowych opisanych w przewodniku dydaktycznym/sylabusie danego przedmiotu oraz osiągniecie zakładanych efektów uczenia się. |
| Prodziekani ds. kierunków, Kolegium Dziekańskie | Zatwierdzają propozycję Kierownika przedmiotu zgodnie z jego wnioskiem |
| Dziekan Wydziału | Nadzoruje proces |