**Procedura ogólna – wzór i symbole procedur - WNoZ/WZZJK/01**

**1. Podstawy prawne**

Uchwała nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, ze zm.

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem tej procedury jest ustalenie zasad stosowania oznaczeń procedur wewnętrznych określających sposoby realizowania założeń i celów przyjętych przez Wydział Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

**3. Zakres stosowania procedury**

Oznaczenie procedur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) na poziomie wydziału niezbędnych dla funkcjonowania systemu.

**4. Definicje**

4.1. **UZZJK** – Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

4.2. **Procedura WNoZ/WZZJK** – jedna z procedur Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Nauk o Zdrowiu.

4.3. **Oznaczenia procedury WNoZ/WZZJK** – symbol dokumentu dotyczącego danej procedury przygotowywanego w związku z jej wdrożeniem.

4.4. **Rejestr procedur WNoZ/WZZJK** – rejestr prowadzony dla wszystkich dokumentów związanych z WZZJK, określonych jako procedury.

4.6. **Podstawowa jednostka organizacyjna** – Wydział Nauk o Zdrowiu

4.7. **Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – Dziekan

**5. Odpowiedzialność osób zarządzających WZZJK**

5.1. **Dziekan, Przewodniczący WZZJK -** odpowiadający za wprowadzenie i funkcjonowanie procedur WZZJK w jednostce.

5.2. **Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za:**

- właściwe oznaczenie procedury WZZJK na poziomie wydziału,

- monitorowanie rejestru procedur WZZJK na poziomie wydziału.

**6. Sposób postępowania**

6.1. Oznaczenie procedury WZZJK należy uzupełnić:

- symbolem kodowym jednostki - WNoZ

- kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę, np. WNoZ/WZZJK/01 (symbol wydziału/symbol Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia /numer procedury)

6.2.Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

Wszystkie procedury obowiązujące w Wydziale.

**8. Załączniki**

8.1. Rejestr procedur

8.2. Schemat odpowiedzialności

**Zał. 8.1 WNoZ/WZZJK/01 – Rejestr procedur WNoZ/WZZJK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol procedury** | **Nazwa procedury** |
| Procedura WNoZ/WZZJK/01 | Procedura ogólna |
| Procedura WNoZ/WZZJK/02 | Procedura oceny jakości kształcenia |
| Procedura WNoZ/WZZJK/03 | Procedura weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów |
| Procedura WNoZ/WZZJK/04 | Procedura hospitacji i opiniowania przebiegu zajęć |
| Procedura WNoZ/WZZJK/05 | Procedura procesu dyplomowania |
| Procedura WNoZ/WZZJK/06 | Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych |
| Procedura WNoZ/WZZJK/07 | Procedura oceny nauczyciela akademickiego |
| Procedura WNoZ/WZZJK/08 | Procedura udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się |
| Procedura WNoZ/WZZJK/09 | Procedura wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów |
| Procedura WNoZ/WZZJK/10 | Procedura oceny zgodności siatek z programem i planem studiów |
| Procedura WNoZ/WZZJK/11 | Procedura udziału studentów w przedmiotach do wyboru |
| Procedura WNoZ/WZZJK/12 | Procedura udzielania upoważnień do prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich bez stopnia naukowego, posiadających kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć |
| Procedura WNoZ/WZZJK/13 | Procedura realizacji i dokumentowania praktyk studenckich |
| Procedura WNoZ/WZZJK/14 | Procedura rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiów zagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus |
| Procedura WNoZ/WZZJK/15 | Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów |
| Procedura WNoZ/WZZJK/16 | Procedura zapewniania studentom i słuchaczom wsparcia ze strony uczelni |
| Procedura WNoZ/WZZJK/17 | Procedura wprowadzanie ocen do Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta (ESOS) |
| Procedura WNoZ/WZZJK/18 | Procedura upowszechniania informacji |
| Procedura WNoZ/WZZJK/19 | Procedura archiwizowania prac etapowych studentów WNoZ dokumentujących osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się |
| Procedura WNoZ/WZZJK/20 | Procedura przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu (MeToo) |
| Procedura WNoZ/WZZJK/21 | Procedura składania oraz rozpatrywania skarg i wniosków |

**Zał. 8.2 WNoZ/WZZJK/01 - Schemat odpowiedzialności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| Komisja ds. Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach | Prowadzenie i monitorowanie rejestru  procedur |
| Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia | Właściwe oznaczenie i aktualizacja procedur |
| Dziekan | Wprowadzenie i nadzór nad  realizacją procedur na Wydziale |