

**Zarządzenie nr 2/2025  
z dnia 13 stycznia 2025 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie procedury postępowania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi  
z rozprawami doktorskimi, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 188 ust. 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Nadanie rozprawie doktorskiej statusu pracy,  
której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną**

1. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany dalej „Uniwersytetem”, zawiera umowę pomiędzy osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora i instytucją zewnętrzną, w której współprowadzone są badania naukowe. W umowie strony określają zakres informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zainteresowana utajnieniem rozprawy doktorskiej, zawierającej tajemnicę prawnie chronioną, składa do Przewodniczącego Rady Dyscypliny lub Rady Naukowej Uniwersytetu wnioski o utajnienie rozprawy doktorskiej; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora dołącza kopię umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Nadanie rozprawie doktorskiej statusu rozprawy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną następuje na podstawie uchwały właściwej Rady.
4. W przypadku osób kształcących się w szkole doktorskiej Uniwersytetu kopia uchwały, o której mowa w ust. 3, zostaje przekazana do szkoły doktorskiej.
5. Promotorzy, członkowie rady, członkowie komisji, recenzenci oraz inne osoby biorące udział w postępowaniu o nadanie stopnia doktora podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności informacji prawnie chronionych zawartych w rozprawie doktorskiej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Osoba, która nie podpisze oświadczenia, zostaje wyłączona z udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, podpisują również pracownicy zajmujący się obsługą administracyjną postępowań o nadanie stopnia doktora oraz pracownicy Archiwum Uniwersytetu.
7. Autor rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, oraz osoby, które podpisały oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zobowiązani są do przechowywania i przenoszenia elektronicznych plików danych dotyczących rozprawy doktorskiej na służbowych urządzeniach i nośnikach zaszyfrowanych, z dostępem ograniczonym jedynie do tych osób i chronionych przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do informacji.
8. Przesyłanie drogą elektroniczną dokumentacji rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, pomiędzy osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora a pracownikiem uczelni lub przedstawicielem instytucji zewnętrznej, w której

współprowadzone są badania naukowe, możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej Uniwersytetu oraz instytucji zewnętrznej, w której współprowadzone są badania naukowe, wyłącznie w formie zaszyfrowanej, przy użyciu odpowiedniego oprogramowania np. programu 7 ZIP. Hasło do pliku powinno zostać przekazane osobie uprawnionej–innym kanałem komunikacji niż adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego przesyłany jest dokument, np. za pośrednictwem wiadomości tekstowej (sms) lub telefonicznie, chyba że zawarta umowa, o której mowa ust. 1, stanowi inaczej.

9. Urządzenia (np. laptopy), na których przechowywana będzie rozprawa doktorska, wraz z dokumentacją rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną powinny być odpowiednio zabezpieczone i szyfrowane.
10. Nadanie rozprawie doktorskiej statusu pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, nie ma wpływu na przebieg sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz warunki spełniania przez rozprawy doktorskie wymagań merytorycznych i edycyjnych określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

## **§ 2**

### **Przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej**

1. Rozprawy doktorskie, których przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, podlegają badaniu antyplagiatowemu. Sprawdzenie ich oryginalności odbywa się zgodnie z obowiązującą procedurą antyplagiatową rozpraw doktorskich w Uniwersytecie.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w czytelny sposób oznacza w rozprawie doktorskiej informacje wymagające utajnienia.
3. Pracownik zajmujący się obsługą administracyjną postępowania o nadanie stopnia doktora opieczętowuje pieczęcią o treści: „Tajemnica prawnie chroniona” strony tytułowe rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną. Zarówno wersja papierowa, jak i elektroniczna rozprawy doktorskiej powinny zostać zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom niepowołanym.
4. Rozprawa doktorska, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną (w formie papierowej i elektronicznej) oraz oryginał oświadczenia, o którym mowa § 1 ust. 5, przechowywane są w teczce akt sprawy w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, tj. w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Uniwersytetu oraz następującymi informacjami:
  - 1) imieniem i nazwiskiem autora rozprawy;
  - 2) tytułem i stopniem naukowym promotora lub promotorów;
  - 3) datą złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) datą obowiązywania utajnienia.

## **§ 3**

### **Recenzja rozprawy doktorskiej**

1. Po złożeniu przez recenzentów oświadczenia, o którym mowa § 1 ust. 5, rozprawa doktorska, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną przekazywana jest do recenzji.
2. Przekazanie dokumentacji postępowania o nadanie stopnia doktora zawierającej informacje prawnie chronione, w tym rozprawy doktorskiej i recenzji, w formie elektronicznej, następuje za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, w sposób określony w § 1 ust. 8.
3. Recenzenci są zobowiązani do przesłania recenzji w dwóch wersjach:
  - 1) recenzji właściwej;
  - 2) recenzji ze zanonimizowanymi fragmentami zawierającymi informacje będące tajemnicą prawnie chronioną. Wersja ta przeznaczona jest do zamieszczenia w Biuletynie Informacji

Publicznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

4. Recenzje udostępniane są z wyłączeniem treści objętych tajemnicą prawnie chronioną.

#### **§ 4**

##### **Komisja doktorska**

1. Przekazanie rozprawy doktorskiej i recenzji zawierających informacje prawnie chronione w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, w sposób określony w § 1 ust. 8.
2. W obronie rozprawy w części dotyczącej prezentacji treści objętych tajemnicą prawnie chronioną, uczestniczą tylko członkowie komisji, promotorzy i recenzenci, którzy podpisali oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5.

#### **§ 5**

##### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Rozprawa doktorska zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, przekazywana jest niezwłocznie po obronie do Archiwum Uniwersytetu.
2. Rozprawa doktorska nie jest przekazywana do zasobów Centrum Informacyjno-Bibliotecznego Uniwersytetu.
3. W okresie objęcia tajemnicą prawnie chronioną tekst rozprawy doktorskiej (w formie papierowej lub elektronicznej) nie będzie ani przechowywany, ani udostępniany w Centrum Informacyjno-Bibliotecznym Uniwersytetu (zarówno w Czytelni, jak i w pełnotekstowych zasobach cyfrowych), jednakże na potrzeby rejestracji dorobku naukowego podstawowe dane bibliograficzne będą widoczne w system informacji o działalności naukowej pracowników Uniwersytetu – PublicUM.
4. Rozprawa doktorska, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, natomiast rozprawa doktorska w formie papierowej i elektronicznej stanowiąca własność doktoranta i recenzentów nie podlegają ochronie przez Uniwersytet.
5. Po upływie okresu, na jaki rozprawa doktorska została objęta tajemnicą prawnie chronioną, pracownik Archiwum Uniwersytetu przekazuje ją do zasobów Centrum Informacyjno-Bibliotecznego Uniwersytetu.

#### **§ 6**

Niniejsze zarządzenie nie reguluje ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632, ze zm.).

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(numer telefonu i e-mail)

.....  
(Nazwa Szkoły Doktorskiej)

.....  
(dyscyplina kształcenia w Szkole Doktorskiej)

### **Wniosek o utajnienie rozprawy doktorskiej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na utajnienie mojej rozprawy doktorskiej pt.:

.....  
.....

przygotowywanej pod kierunkiem:

Promotora:

.....

Promotora / Promotora pomocniczego:

.....

przez okres: .....

Uzasadnienie powodów utajnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Opinia Promotora:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis Promotora)

Decyzja Przewodniczącego Rady:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis Przewodniczącego Rady)

.....  
(imię i nazwisko)

### Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisana/y ....., numer PESEL .....  
oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności w odniesieniu  
do informacji zawartych w przedstawionej mi rozprawie doktorskiej:

.....  
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko autora rozprawy)

pt.:

.....  
.....  
.....

przez okres: .....

Obowiązek zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę prawnie  
chronioną, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszym zobowiązuję się do nieujawniania ich osobom trzecim, w tym do niekopiowania  
i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie.

Odpowiedzialność za ujawnienie informacji utajnionych określają przepisy prawa powszechnie  
obowiązującego lub umowa, o której mowa § 1 ust. 1 do zarządzenia nr 2/2025 z dnia 13 stycznia  
2025 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie procedury postępowania  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi z rozprawami doktorskimi, których przedmiot objęty jest  
tajemnicą prawnie chronioną.

.....  
(data, czytelny podpis)

---

\* Podać rodzaj tajemnicy prawnie chronionej, np. tajemnica przedsiębiorstwa .....  
..... (podać nazwę przedsiębiorstwa) w rozumieniu art. 11 ust. 2  
ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. 1233).