**Procedura procesu dyplomowania -WNoZ/WZZJK/05**

**1. Podstawy prawne:**

**Akty prawne zewnętrzne:**

1. Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) tj. z dnia 10 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1816). tj. z dnia 23 listopada 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787)

**Akty prawne wewnętrzne:**

1. Uchwała nr 26/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (obowiązuje od 1 października 2024 r.)
2. Zarządzenie nr 84/2024 z dnia 25 lipca 2024 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ogólnych zasad przygotowywania, oceny i utajniania prac dyplomowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz wytycznych dla rad dydaktycznych kierunków, dotyczących ustalenia szczegółowych zasad przygotowywania i oceny prac dyplomowych.

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**3. Zakres stosowania procedury**

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe. Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, Wydział Nauk o Zdrowiu.

**4. Definicje**

4.1.**Praca dyplomowa** - praca dyplomowa studiów I stopnia, praca dyplomowa studiów II stopnia, praca dyplomowa studiów jednolitych magisterskich

4.2.**Promotor -** osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która jest opiekunem dyplomantów. Na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej.

4.3.**Recenzent -** osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową.

4.4. **Arkusz recenzji** - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym przygotowuje się recenzję pracy dyplomowej.

**5. Odpowiedzialność**

5.1. *Osoba merytoryczna*:

- Promotor

- Recenzent

- Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego (KED)

5.2*. Osoby funkcyjne*:

- Przewodniczący Komisji ds. Prac Dyplomowych

- Prodziekan ds. dydaktycznych

- Prodziekan ds. kierunku

- Kierownik Dziekanatu

5.3*.* Nadzorujący:

**Dziekan**

**Wydziałowa Rada ds. Kształcenia pod przewodnictwem Dziekana**

* określa kierunki badań, uwzględniając perspektywy rozwoju wydziału i potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
* prowadzi kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania na wydziale.

**Przewodniczący Komisji ds. Prac Dyplomowych**

* nadzór nad realizacją procedury związanej z przygotowaniem i wykonaniem pracy dyplomowej w toku studiów,
* przygotowanie wykazu osób proponowanych na promotorów prac dyplomowych,
* przyjęcie od promotorów wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych i ich opiniowanie,
* analiza zakresu i stopnia osiąganych efektów uczenia się w odniesieniu do założeń programowych danego kierunku studiów poprzez podjętą tematykę pracy dyplomowej we współpracy z WZZJK,
* zatwierdzenie harmonogramu egzaminów dyplomowych na kierunku.

**Rada dydaktyczna kierunku**

* zatwierdzenie tematów prac dyplomowych

**Prodziekan ds. dydaktyki**:

* opiniowanie w sprawach problemowych, np.: wniosków o zmianę promotora,
* powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych, np.: istotne zmniejszenie liczby studentów w grupie seminaryjnej.

**Kierownicy katedr lub zakładów/nauczyciele akademiccy prowadzący seminaria dyplomowe:**

* opracowanie listy obszarów badań przewidzianych do realizacji w ramach prac dyplomowych zgodnie z kierunkiem badań prowadzonych w danej katedrze/zakładzie,
* współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,
* organizacja spotkań z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru tematów prac dyplomowych zgodnych z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów.

**Promotorzy:**

* sformułowanie tematów prac dyplomowych zgodnie z kierunkami badań określonymi na wydziale oraz kierunkowymi efektami uczenia się,
* udzielanie pomocy merytorycznej studentom przy przygotowaniu i pisaniu pracy dyplomowej,
* monitorowanie i ocena etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy dyplomowej,
* ocena pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym,
* przeprowadzenie procedury antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
* wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,
* zgłoszenie terminu egzaminu dyplomowego w dziekanacie,
* czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

**Recenzenci prac dyplomowych:**

* ocena merytoryczna i formalna pracy dyplomowej,
* wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,
* czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

**Komisje egzaminu dyplomowego**:

odpowiadają za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów w zakresie tematyki przewidzianej na egzaminie dyplomowym oraz zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem studiów.

**Dziekanat:**

- prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów,

- przygotowanie kompletu dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego,

- przygotowanie suplementu i dyplomu ukończenia studiów zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.

**6. Sposób postępowania**

6.1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej.

6.2. Student ma prawo wyboru dyscypliny naukowej i tematu pracy dyplomowej zgodnie z zainteresowaniem. Zakres tego prawa jest regulowany praktycznymi możliwościami jednostek dydaktycznych.

6.3. Zakłady przyjmujące dyplomantów zobowiązane są do udostępnienia przykładowych tematów prac realizowanych w ostatnich latach. Pozwala to na podjęcie świadomej decyzji wyboru przez studenta. Przygotowywany jest również aktualny wykaz proponowanych prac dyplomowych.

6.4. Opiekun roku lub osoba prowadząca seminarium dyplomowe, na wniosek studentów, może zorganizować spotkanie z przyszłym promotorem, celem wstępnego omówienia zaproponowanej tematyki w pracach dyplomowych.

6.5. Po zakończeniu postępowania związanego z wybieraniem tematów prac dyplomowych, Przewodniczący Komisji ds. Prac Dyplomowych sprawdzają i sporządzają ostateczną, zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat.

6.6. Promotor nadzoruje przygotowania pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe.

6.7. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, prodziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.

6.8. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 3 miesiące.

6.9. W uzasadnionym przypadku, w okresie poprzedzającym ustalenie i zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez radę dydaktyczną kierunku, student może złożyć wniosek do prodziekana o zmianę dotychczasowego promotora pracy dyplomowej, wraz z uzasadnieniem powodów zmiany. Zmiana promotora w okresie późniejszym jest możliwa jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez dotychczasowego promotora oraz nowo wybranego promotora. Zmiana promotora nie może mieć wpływu na termin złożenia pracy dyplomowej.

6.10. Promotor powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy oraz stymulować i kontrolować postępy pracy.

6.11. Studenci pod opieką swoich promotorów przygotowują prace dyplomowe w semestrach przewidzianych w planie studiów.

6.12. Nie zezwala się na pisanie jednej pracy w zespołach wieloosobowych. Natomiast nie ma przeszkód, aby zakresy kilku prac dyplomowych łączyły się, a studenci prowadzili częściowo wspólne badania. Niemniej jednak, każdy student przedkłada odrębną pracę dyplomową na inny temat.

6.13. Praca dyplomowa może być, za zgodą prodziekana, napisana w języku angielskim. Wówczas obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.

6.14. Promotor zobowiązany jest do zgłoszenia terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w dziekanacie.

6.15. Promotor może zaproponować kandydaturę recenzenta pracy dyplomowej.

6.16. Praca dyplomowa musi być poddana wersyfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Jeżeli promotor stwierdzi po przeprowadzeniu badania, że praca dyplomowa:

nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń – akceptuje w JSA wynik raportu z badania, wypełnia i podpisuje protokół oceny oryginalności pracy i podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony,

zawiera niedopuszczalne zapożyczenia – sporządza protokół oceny oryginalności pracy, zamieszcza w nim adnotację, że nie wyraża zgody na dopuszczenie pracy do obrony oraz wskazuje, że praca w dużej części wymaga ponownego przygotowania przez studenta,

nosi znamiona plagiatu – wypełnia i podpisuje protokół oceny oryginalności pracy oraz zamieszcza w nim adnotację, że nie wyraża zgody na dopuszczenie pracy do obrony i zawiadamia Prodziekana o konieczności skierowania wniosku do Rektora o wszczęcie postępowania wyjaśniającego,

zawiera manipulacje mające na celu utrudnienie wykrycia nieuprawnionych zapożyczeń – sporządza protokół oceny oryginalności pracy oraz zamieszcza w nim adnotację, że nie wyraża zgody na dopuszczenie pracy do obrony i zawiadamia Prodziekana o konieczności skierowania wniosku do Rektora o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

6.17. Dziekanat WNoZ udostępnia promotorowi i recenzentowi wzór arkusza oceny pracy dyplomowej.

6.18. Promotor i recenzent przygotowują i składają do właściwego dziekanatu wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej według wzorów obowiązujących na wydziale w terminie jednego tygodnia przed planowanym terminem obrony.

6.19. Wszystkie jednostki organizacyjne są zobowiązane do prowadzenia rejestru wszystkich prac dyplomowych.

6.20. Szczegółowe zasady przygotowywania i oceny prac dyplomowych ustala komisja ds. prac dyplomowych, a następnie przedstawia je radzie dydaktycznej kierunku do zatwierdzenia.

6.21. Egzaminy dyplomowe są egzaminami ustnymi i odbywają się przed komisjami powoływanymi przez prodziekana. Regulamin studiów określa ramowe kryteria oceny dyplomanta. Komisje egzaminów dyplomowych powoływane są doraźnie dla przeprowadzenia poszczególnych egzaminów. W ich skład wchodzą: przewodniczący – prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora; recenzent lub specjalista w dyscyplinie, w zakresie której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy. Komisja przeprowadza egzamin, wypełnia protokół, ustala ostateczną ocenę, którą wpisuje do dokumentacji przewodniczący.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

**8. Załączniki:**

8.1 Schemat odpowiedzialności

**Zał. 8.1 WNoZ/WZZJK/05 - Schemat odpowiedzialności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| **Wydziałowa Rada ds. Kształcenia pod przewodnictwem Dziekana** | - określa kierunki badań, uwzględniając perspektywy rozwoju wydziału i potrzeby interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,  - prowadzi kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania na wydziale. |
| **Kierownicy katedr lub zakładów, nauczyciele akademiccy prowadzący seminaria dyplomowe** | - opracowanie listy obszarów badań przewidzianych do realizacji w ramach prac dyplomowych zgodnie z kierunkiem badań prowadzonych w danej katedrze/zakładzie,  - współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,  - organizacja spotkań z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru tematów prac dyplomowych zgodnych z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów. |
| **Promotorzy** | - sformułowanie tematów prac dyplomowych zgodnie z kierunkami badań określonymi na wydziale oraz kierunkowymi efektami uczenia się,  - udzielanie pomocy merytorycznej studentom przy przygotowaniu i pisaniu pracy dyplomowej,  - monitorowanie i ocena etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy dyplomowej,  - ocena pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym,  - przeprowadzenie procedury antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,  - wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,  - zgłoszenie terminu egzaminu dyplomowego w dziekanacie,  - czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej. |
| **Przewodniczący Komisji ds. Prac Dyplomowych** | -nadzór nad realizacją procedury związanej z przygotowaniem i wykonaniem pracy dyplomowej w toku studiów,  -przygotowanie wykazu osób proponowanych na promotorów prac dyplomowych,  -przyjęcie od promotorów wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych i ich opiniowanie,  -analiza zakresu i stopnia osiąganych efektów uczenia się w odniesieniu do założeń programowych danego kierunku studiów poprzez podjętą tematykę pracy dyplomowej we współpracy z WZZJK,  -zatwierdzenie harmonogramu egzaminów dyplomowych na kierunku. |
| **Rada dydaktyczna kierunku** | -zatwierdzenie tematów prac dyplomowych |
| **Prodziekan ds. dydaktyki** | -opiniowanie w sprawach problemowych, np.: wniosków o zmianę promotora,  -powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych, np.: istotne zmniejszenie liczby studentów w grupie seminaryjnej. |
| **Recenzenci prac dyplomowych** | -ocena merytoryczna i formalna pracy dyplomowej,  -wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,  -czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej. |
| **Komisje egzaminu dyplomowego** | -odpowiadają za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów w zakresie tematyki przewidzianej na egzaminie dyplomowym oraz zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem studiów. |
| **Dziekanat** | -prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów,  -przygotowanie kompletu dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego,  -przygotowanie suplementu i dyplomu ukończenia studiów zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie. |