**Procedura oceny jakości kształcenia -WNoZ/WZZJK/02**

**1.Podstawy prawne**

**Akty prawne zewnętrzne:**

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów oceny programowej z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1787),
3. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571)

**Akty prawne wewnętrzne:**

1. Uchwała nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (z późn. zm.),
2. Zarządzenie nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (z późn. zm.),
3. Zarządzenie nr 101/2023 z dnia 12 października 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonalących w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi,
4. Zarządzenie nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (z późn. zm.).

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad oceny jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**3. Zakres stosowania procedury**

Przedmiotem procedury jest opis procesu oceny jakości kształcenia studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**4. Definicje**

**Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia -** mechanizm doskonalenia programu kształcenia; jest warunkiem koniecznym prowadzenia studiów.

**Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia -** obejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia  w UM w Łodzi odnoszące się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego.

**Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia -** Zespół powołany w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia** - Zespół powołany w celu doskonalenia i podejmowania działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu UM w Łodzi.

**Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla kierunków** – Komisje powołane przez Rady Dydaktyczne kierunków w celu bieżącego monitorowania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach WNoZ i współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**5. Odpowiedzialność**

**Sposób postępowania**5.1. *Osoba merytoryczna*:

- Przewodniczący WZZJK

5.2*. Osoby funkcyjne*:

- Dziekan

5.3*. Nadzorujący*:

**- Prorektor ds. Kształcenia UM w Łodzi**

**6. Sposób postępowania**

W Uczelni i na Wydziale Nauk o Zdrowiu funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia wdrożony Uchwałą Senatu UM w Łodzi nr 431/2015 j.w. w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Zmianę do wyżej wymienionej Uchwały stanowi Uchwała nr 179/2018 jw. w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz Uchwała nr 3/2020. Podstawą mechanizmów weryfikacji i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości stanowią wytyczne Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK) posiadającego uprawnienia do nadzorowania i koordynowania prac Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK). Istotnym elementem weryfikacji systemu są badania ankietowe prowadzone wśród studentów i doktorantów w formie elektronicznej.

Zadania stojące przed WZZJK Wydziału Nauk o Zdrowiu realizowane są zgodnie z regulaminem pracy Zespołu będącym załącznikiem do Uchwały nr 431/2015 z późn. zm.Szczegóły mechanizmu weryfikacji oraz doskonalenie jakości kształcenia zawarto w zadaniach WZZJK ujętych w harmonogramie i realizowanych z określoną w nim częstotliwością:

6.1.Kontrola siatek zajęć i planów studiów polegająca na corocznym ich przeglądzie i raporcie składanym Dziekanowi i UZZJK do 15 października za poprzedni rok akademicki.

6.2. Kontrola procedur wprowadzania zmian w programie i organizacji studiów dokonywana corocznie z raportem składanym jak w poprzednim punkcie do 15 października.

6.3. Wszystkie etapy związane z procesem weryfikacji i przygotowania programów z ich zatwierdzeniem włącznie odbywają się z udziałem członków WZZJK.

6.4. Kontrola procedury uzyskiwania upoważnień prowadzenia wykładów i seminariów przez nauczycieli bez stopnia naukowego. Kontrola ta jest przewidywana w harmonogramie przez WZZJK do 15 listopada każdego roku.

6.5. Ocena obowiązujących na Wydziale zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych dokonywana jest corocznie z przedstawieniem raportu do 30 listopada. Tematy prac dyplomowych są weryfikowane i zatwierdzane przez Komisje ds. prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków.

6.6. Analiza koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, planów studiów i programów nauczania pod względem zgodności z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK). Wszystkie programy nauczania są kontrolowane pod kątem ich zgodności z PRK.

6.7. Ocena organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych prowadzona jest na bieżąco w ścisłej współpracy z Prodziekanami ds. dydaktyki dla odpowiednich kierunków. Zakończenie prac związanych z analizą przebiegu sesji dokonywane jest nie później niż do miesiąca po jej zakończeniu.

6.8. Ocena organizacji i prawidłowości przeprowadzania prac dyplomowych prowadzona jest we współpracy z Prodziekanami ds. dydaktyki. Egzaminy i ich organizacja prowadzone są zgodnie z Regulaminem studiów UM.

6.9. Ocena prawidłowości stosowania punktów ETCS w rozliczaniu wymiany studenckiej w kraju i za granicą jest analizowana do 30 września każdego roku.

6.10. Ocena efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn prowadzona jest z Prodziekanami ds. dydaktyki, z wykorzystaniem systemu elektronicznego indeksu i Wirtualnej Uczelni.

6.11. Projektowanie kierunków zmian w planie studiów, programie nauczania i sposobach prowadzenia zajęć opiera się w części o wytyczne resortowe, uczelniane i wydziałowe w takim zakresie, aby wpływać na podniesienie jakości kształcenia.

6.12. Zmiany w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego realizowane są zgodnie z regulaminem pracy WZZJK oraz na bieżąco w miarę napływania wniosków.

6.13. Hospitacja zajęć dydaktycznych.

Hospitacje przeprowadzane są zgodnie z zaleceniami Zarządzenia nr 105/2023 z dnia 16 października 2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zmieniającego zarządzenie nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi i obejmują one wszystkich nauczycieli akademickich. Zgodnie z zapisami w/w Zarządzenia, hospitacje przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub osoby wyznaczone przez ten Zespół w oparciu o harmonogram hospitacji ustalony przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem Wydziału. Hospitacjom raz w roku podlegają pracownicy ze stażem pracy w UM do trzech lat pracy i doktoranci. Pracownicy ze stażem powyżej 3 lat i pracownicy samodzielni hospitowani są w przypadkach szczególnie niepokojących i na własną prośbę.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do zrealizowania minimum dwóch hospitacji, w tym co najmniej jednej hospitacji w innej niż macierzysta katedrze − klinice/zakładzie/oddziale klinicznym.

6.17. Monitorowanie efektów uczenia się realizowane jest z wykorzystaniem anonimowej ankiety dla absolwentów UM w Łodzi przez Akademickie Biuro Karier.

6.18. Sprawozdanie z prac zespołu stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu jest przygotowywane corocznie zgodnie z wytycznymi UZZJK i harmonogramem prac WZZJK i przedstawione Dziekanowi Wydziału i UZZJK do 15 października każdego roku.

6.19. Istnieje ścisła współpraca WZZJK i UZZJK w wymianie informacji i nowych  
unormowań dotyczących pracy WZZJK.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów

|  |
| --- |
| 7.2. Procedura hospitacji i opiniowania przebiegu zajęć |
| 7.3. Procedura procesu dyplomowania |
| 7.4. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych |
| 7.5. Procedura oceny nauczyciela akademickiego |
| 7.6. Procedura udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych  w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się |
| 7.7. Procedura wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów |
| 7.8. Procedura oceny zgodności siatek z programem nauczania i planem studiów |
| 7.9. Procedura udziału studentów w przedmiotach do wyboru |
| 7.10. Procedura udzielania upoważnień do prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich bez stopnia naukowego, posiadających kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzonych zajęć |
| 7.11. Procedura realizacji i dokumentowania praktyk |
| 7.12. Procedura rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiów  zagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus |
| 7.13. Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów |
| 7.14. Procedura zapewniania studentom i słuchaczom wsparcia ze strony uczelni |
| 7.15. Procedura wprowadzania ocen do Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta (ESOS) |
| 7.16. Procedura upowszechniania informacji  7.17. Procedura archiwizowania prac etapowych studentów dokumentujących efekty uczenia się |

**8. Załączniki:**

8.1. Kryteria oceny programu kształcenia

8.2. Schemat odpowiedzialności

**Zał. 8.1 WNoZ/WZZJK/02 - Kryteria oceny programu kształcenia dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim \_\_\_\_\_ w zakresie jego zgodności z przepisami prawa**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wydział: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa kierunku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma studiów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziom studiów: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profil kształcenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **PYTANIE** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. | Przyporządkowanie programu do **obszaru** lub obszarów kształcenia. Obszar powinien być **taki sam** jaki znajduje się w uchwale Senatu określającej efekty dla kierunku |  |  |  |
| 2. | Przyporządkowanie do więcej niż jednego obszaru, procentowy udział pkt.  ECTS dla każdego z tych obszarów, łączna liczba punktów ECTS |  |  |  |
| 3. | Wskazanie **dziedzin/y** i **dyscyplin/y** naukowych/ej w tym dyscypliny  **Wiodącej.** Dziedziny powinny pochodzić z przyporządkowanego obszaru |  |  |  |
| 4. | Powiązanie z misją i strategią Uniwersytetu Medycznego i Wydziału |  |  |  |
| 5. | Właściwe przygotowanie koncepcji kształcenia |  |  |  |
| 6. | Prawidłowy dobór profilu kształcenia |  |  |  |
| 7. | Właściwe określenie wymagań wstępnych (oczekiwane kompetencje  kandydata) |  |  |  |
| 8. | Określenie tych samych efektów kierunkowych dla studiów stacjonarnych i  niestacjonarnych |  |  |  |
| 9. | Przedmioty **do wyboru** przez studenta w wymiarze co najmniej 30%  pkt. ECTS |  |  |  |
| 10. | Określenie łącznej liczby pkt. ECTS, którą student musi uzyskać |  |  |  |
| 11. | Uwzględnienie w programie studiów co najmniej 1 pkt. ECTS za zajęcia z  zakresu **ochrony własności intelektualnej** i **przedsiębiorczości** |  |  |  |
| 12. | **Nie przyznanie** w programie punktów ECTS za zajęcia z zakresu bhp oraz  szkolenia bibliotecznego |  |  |  |
| 13. | Uwzględnienie w programie studiów stacjonarnych **lektoratu**:  - na poziomie B2+ dla studiów II stopnia (60 godzin za 3 pkt. ECTS) |  |  |  |
| 14. | W przypadku przewidywania przez program **praktyki**, określenie zasad,  wymiaru, formy jej odbywania, terminu zaliczenia i pkt. ECTS oraz  sporządzenie dziennika praktyk |  |  |  |
| 15. | Zalecana liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów **dla semestru wynosi minimum 30** |  |  |  |
| 16. | Przyznanie **punktów ECTS** za:  - zaliczenie każdego z przedmiotów przewidzianych w programie  kształcenia,  - przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do  egzaminu dyplomowego |  |  |  |
| 17. | Sporządzenie **przewodników dydaktycznych przedmiotów /sylabusów** dla wszystkich przedmiotów |  |  |  |
| 18. | Podpisanie kart przedmiotów przez osobę odpowiadająca za przedmiot |  |  |  |
| 19. | Zastosowanie prawidłowych metod dydaktycznych (umieszczanych w przewodniku dydaktycznym przedmiotu/sylabusie) do realizacji założonych efektów uczenia się |  |  |  |
| 20. | Prawidłowy dobór literatury (aktualna, racjonalna liczba pozycji w stosunku  do specyfiki przedmiotu) (w w przewodniku dydaktycznym przedmiotu/sylabusie) |  |  |  |
| 21. | Prawidłowo sformułowane cele przedmiotu (w przewodnikach dydaktycznych przedmiotów/sylabusach) |  |  |  |
| 22. | Treści programowe umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się  (z podziałem na wszystkie formy kształcenia) (w przewodnikach dydaktycznych przedmiotów/sylabusach) |  |  |  |
| 23. | Prawidłowa konstrukcja przedmiotowych efektów uczenia się i ich  odniesienie do efektów kierunkowych (racjonalna liczba efektów uczenia się  możliwych do osiągnięcia w ramach tego przedmiotu) (w przewodnikach dydaktycznych przedmiotów/sylabusach) |  |  |  |
| 24. | Prawidłowy dobór form zajęć dla osiągnięcia zakładanych efektów  uczenia się |  |  |  |
| 25. | Sformułowanie kryteriów oceny osiągniętych efektów uczenia się dla każdej  formy zajęć (w przewodnikach dydaktycznych przedmiotów/sylabusach) |  |  |  |
| 26. | Metody oceny dla każdej formy zajęć (w przewodnikach dydaktycznych przedmiotów/sylabusach) |  |  |  |
| 27. | Zaplanowanie zajęć w języku obcym |  |  |  |
| 28. | Zbilansowany nakład pracy studenta (godziny kontaktowe i niekontaktowe) |  |  |  |
| 29. | **Kompetencje i doświadczenie kadry** spełnia kryteria ustawowe |  |  |  |
| 30. | W przypadku studiów przypisanych do kilku obszarów kształcenia w  minimum kadrowym jest reprezentowany **każdy** obszar przez co najmniej  jednego nauczyciela akademickiego, posiadającego dorobek w obszarze  wiedzy odpowiadającej temu obszarowi kształcenia |  |  |  |
| 31. | Prawidłowy dobór kadry do osiągania założonych efektów uczenia się |  |  |  |
| 32. | Prawidłowa infrastruktura dostosowana do specyfiki programu kształcenia |  |  |  |
| 33. | Udokumentowany udział interesariuszy zewnętrznych w pracach  programowych i monitorowaniu programu. |  |  |  |
| 34. | Istnienie mechanizmów mających na celu doskonalenie programu kształcenia  i jego efektów |  |  |  |
| 35. | Zaprezentowanie perspektyw rozwoju kierunku |  |  |  |
| 36. | **Wnioski** z oceny programu studiów |  |  |  |

Podpisy zespołu oceniającego......................................................................................................................

**Zał. 8.2 WNoZ/WZZJK/02** - **Schemat odpowiedzialności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| **Rady dydaktyczne kierunków** | Powołują Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla kierunków. |
| Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla kierunków | Do ich zadań należy m.in.   * opracowywanie i doskonalenie dokumentów na potrzeby wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia, * okresowe przeglądy i analiza programów nauczania, * hospitacje zajęć dydaktycznych, uwzględniające m.in. ich związek z założonymi celami oraz adekwatność wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych, * monitorowanie zasobów służących kształceniu oraz środków wsparcia dla studentów, * przedstawianie Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia corocznego sprawozdania z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki oraz rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, * upowszechnianie wyników analiz jakości kształcenia na Wydziale. |
| Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK) | Podejmuje m.in. działania w zakresie:  - procedur, określających sposoby realizowania  przyjętych przez Wydział założeń i celów,  - zasad okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,  - zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej,  - przygotowania sprawozdania stanowiącego wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale i przedstawienia go Dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na ręce Specjalisty ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. |
| **Specjalista ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia** | Zapewnia:  - koordynację działań związanych z tworzeniem, wprowadzaniem i uruchomianiem ogólnouczelnianych anonimowych ankiet w systemie UXP,  - opracowanie procedur, zarządzeń i Uchwał Uniwersytetu związanych z zapewnieniem jakości kształcenia,  - przygotowywanie raportów dotyczących wypełniania sylabusów w Uczelni XP,  - udostępnianie wyników ankiet zgodnie z wewnętrznymi regulacjami prawnymi,  - przygotowywanie sprawozdania do Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie sprawozdań z WZZJK. |
| **Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK)** | Działalność Zespołu obejmuje w szczególności:  - sporządzanie raportów zawierających wnioski/zalecenia/rekomendacje z działalności WZZJK,  - planowanie i realizację działań naprawczych, modyfikujących i uzupełniających, dotyczących doskonalenia jakości kształcenia. |
| **Rektor** | Sprawuje nadzór nad systemem zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym, i w celu jego realizacji wydaje wewnętrzne akty prawne. |