**Procedura udziału studentów w przedmiotach do wyboru - WNoZ/WZZJK/11**

**1. Podstawy prawne:**

1.1. Regulacje zewnętrzne:

1) Ustawa z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w spawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

Zarządzenie nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, ze zm.

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru.

**3. Zakres stosowania procedury**

Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Wydział Nauk o Zdrowiu.

**4. Definicje**

**Przedmioty wybieralne w ramach obowiązkowego planu studiów**

4.1. Przedmioty wybieralne - przedmioty wpisane do katalogu przedmiotów do wyboru   
4.2. Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS, w wymiarze określonym dla danego poziomu studiów, niezbędnym do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

**5. Odpowiedzialność**

5.1. *Osoba merytoryczna*:

- Kierownik przedmiotu do wyboru

- Prodziekani ds. kierunków studiów prowadzonych na WNoZ

- Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ds. dydaktyki

5.2*. Osoby funkcyjne*:

- Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu

**6. Sposób postępowania**

6.1. Lista przedmiotów wybieralnych występujących w modułach kształcenia, podlegających wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów, określona w planie studiów, podawana jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

6.2. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje Dziekan Wydziału.

Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni.

Ogłoszenie powinno zawierać:

1) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu), harmonogram zajęć,

2) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,

3) semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,

4) minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu (zgodnie z uchwałą Senatu) i ewentualnie maksymalną ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,

5) semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do elektronicznego indeksu oraz wydrukowane na karcie indywidualnych osiągnięć studenta (po zakończeniu semestru).

6.3. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty obieralne obejmuje:

1) umieszczenie w Wirtualnej Uczelni ogłoszenia określonego w pkt. 6.2 co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na poszczególne przedmioty wybieralne,

2) przygotowanie przez pracowników wskazanych przez Prodziekana ds. kierunku listy przedmiotów wybieralnych z informacjami, jak w ogłoszeniu określonym w ust. 6.2,

3) wpisanie się studentów w terminie przeznaczonym na zapisy na odpowiednie listy przedmiotów,

4) po zakończeniu zapisów pracownicy wskazani przez Prodziekana ds. kierunku przedstawiają Dziekanowi zbiorcze listy studentów na poszczególnych kierunkach, którzy wybrali dany przedmiot,

5) w przypadku spełnienia warunków uruchomienia przedmiotu, Prodziekan ds. kierunku zatwierdza listy i podaje do wiadomości studentów,

6) studenci niezakwalifikowani na wybrany przedmiot, zobowiązani są do zapisania się na inny przedmiot z katalogu przedmiotów do wyboru.

6.4. Zapisanie się na określony przedmiot do wyboru z obowiązkowego planu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie Studiów.

**7 Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów.

**8. Załączniki:**

8.1. Schemat odpowiedzialności.

**Zał. 8.1 WNoZ/WZZJK/11 - Schemat odpowiedzialności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| Kierownik przedmiotu do wyboru | Zgłasza i prowadzi przedmiot fakultatywny.  Odpowiada za zgodność merytoryczną przedmiotu ze zgłoszonym i zatwierdzonym sylabusem przedmiotu. |
| Prodziekani ds. kierunków studiów prowadzonych na WNoZ | Przedstawiają listę przedmiotów wybieralnych występujących w modułach kształcenia, podlegających wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów, określoną w planie studiów. |
| Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ds. dydaktyki | Zatwierdza listę przedmiotów do wyboru. |
| Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu | Nadzoruje proces. |