Schemat odpowiedzialności

**Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów - WNoZ/WZZJK/15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odpowiedzialni** | **Zadania** |
| Pracownik dziekanatu | Weryfikacja statusu studenta |
| Pracownik dziekanatu odpowiedzialny za  planowanie | Przydzielenie studentów do grup |
| Nauczyciel akademicki/kierownik przedmiotu | Wpisanie oceny do EI  złożenie protokołu z zaliczeń i egzaminów  w dziekanacie po sesji egzaminacyjnej |
| Pracownik dziekanatu | Sprawdzenie poprawności wpisanych ocen  końcowych z danymi z WU oraz podpisów  osób zaliczających przedmioty na protokołach egzaminacyjnych |
| Prodziekan ds. kierunku/Prodziekan ds. dydaktyki | Zaliczenie semestru.  Wpisanie na kolejny semestr. |
| Student | Złożenie podania |
| Prodziekan ds. kierunku/ Prodziekan ds. dydaktyki | Ponowny wpis na niezaliczony semestr  lub skreślenie z listy studentów |
| Pracownik dziekanatu | Wysłanie zawiadomienia o skreśleniu  z listy studentów |
| Student | Złożenie odwołania od skreślenia  za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swoją opinię |
| Rektor | Rozpatrzenie odwołania |