

Uchwała nr 1/RDZP/2020 z dnia z dnia 27.11.2020r.

**w sprawie regulaminu pracy Rady Dydaktycznej Kierunku Zdrowie Publiczne
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie § 72 uchwały nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Rada Dydaktyczna Kierunku Zdrowie Publiczne Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, uchwała co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze zasady określają tryb pracy Rady Dydaktycznej Kierunku Zdrowie Publiczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanej dalej „Radą kierunku”.

Zakres działania

§ 2

Do zadań Rady kierunku należy w szczególności:

1. ustalanie strategii rozwoju kierunku,
2. opracowanie projektu programu studiów lub zmian do programu studiów,
3. opracowanie projektu przepisów określających warunki i tryb rekrutacji oraz limit przyjęć na studia,
4. organizacja kształcenia na kierunku,
5. prowadzenie postępowań w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
6. omówienie wyników ewaluacji pracy nauczycieli akademickich dokonanej przez studentów,
7. prezentacja tabel efektywności kształcenia dla poszczególnych lat i typów studiów,
8. współpraca i nadzór nad działalnością kół naukowych,

9. powołanie stałych i doraźnych komisji oraz zespołów wraz ze składem osobowym, a także określeniem ich zadań i kompetencji (z wyłączeniem komisji i zespołów powołanych przez Wydziałową Radę do Kształcenia),
10. zmiany w składach osobowych komisji lub zespołów powołanych przez Radę kierunku,
11. bieżące sprawy związane z kształceniem zgłaszane przez studentów poszczególnych lat studiów,
12. bieżące sprawy związane z kształceniem zgłaszane przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za prowadzenie danego przedmiotu,
13. kształtowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie kształcenia,
14. monitorowanie losów absolwentów na rynku pracy,
15. zasady realizacji praktyk zawodowych.

Tryb zwoływania posiedzeń

§ 3

1. Posiedzenie Rady kierunku odbywa się co najmniej raz w trakcie roku akademickiego.
2. Posiedzenie odbywa się w terminie ustalonym i ogłoszonym członkom Komisji na minimum 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. W wyjątkowych przypadkach, w których konieczne jest pilne zajęcie stanowiska przez Radę kierunku, Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie w trybie nadzwyczajnym.
4. Posiedzenie Rady kierunku zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Rady kierunku lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Udział w posiedzeniu Rady kierunku jest obowiązkowy dla jej członków; obecność na posiedzeniu potwierdzana jest podpisem złożonym na liście obecności, z zastrzeżeniem § 7.
6. Członkowie zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego Rady kierunku lub Sekretarza Rady kierunku o braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
7. W celach opiniotwórczych na posiedzenia Rady kierunku mogą być zapraszane osoby spoza grona stałych członków, którym nie przysługuje prawo do głosowania.

Porządek obrad posiedzenia

§ 4

1. Porządek obrad posiedzenia ustala Przewodniczący Rady.
2. Porządek obrad posiedzenia obejmować może:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady kierunku, zgłoszone przez jej Przewodniczącego;
 - 2) sprawy określone przez Radę kierunku na jej poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone Przewodniczącemu Rady kierunku we wniosku i zatwierdzone przez niego,
 - 4) sprawy inne zgłoszone przez Przewodniczącego Rady kierunku,
 - 5) dyskusję członków Rady.
3. Wnioski o uwzględnienie w porządku obrad spraw, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, powinny być zgłoszone w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Poszczególne punkty porządku obrad są referowane przez Przewodniczącego Rady kierunku lub osobę przez niego wskazaną.

Sposób głosowania

§ 5

1. Rada kierunku podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie tajnego głosowania na wniosek Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady kierunku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek zapoznać się z treścią podjętych decyzji.

§ 6

Za zgodą Przewodniczącego posiedzenie Rady kierunku może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa i pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 7

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy nie jest możliwe zwołanie posiedzenia zwyczajnego lub posiedzenia nadzwyczajnego, Rada kierunku może podejmować uchwały w formie kurendy elektronicznej.
2. Kurendę elektroniczną zarządza Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przewodniczący Rady kierunku lub osoba przez niego upoważniona wysyła na adresy poczty elektronicznej pozostałych członków Rady kierunku wiadomość zawierającą:
 - a) powiadomienie o rozpoczęciu procedury kurendy elektronicznej i terminie jej zakończenia oraz wskazanie przedmiotu głosowania;
 - b) kartę do głosowania.
4. Czas przeznaczony na głosowanie w trybie kurendy elektronicznej nie powinien być krótszy niż 2 i nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
5. Członek Rady kierunku, po zapoznaniu się z treścią uchwały, oddaje głos na karcie do głosowania i odsyła ją zwrotnie na wskazany adres e-mail.
6. Z kurendy elektronicznej sporządza się protokół, który przesyła się drogą elektroniczną do członków Rady kierunku.

Protokołowanie obrad

§ 8

1. Obrady Rady kierunku są protokołowane i mogą być rejestrowane w formie nagrania cyfrowego.
2. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, nazwiska i imiona członków Rady kierunku obecnych na posiedzeniu, treść podjętych uchwał, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Rady kierunku.

Powoływanie i działanie stałych i doraźnych komisji oraz zespołów

§ 9

1. Rada kierunku w celu realizacji swych zadań może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły.
2. Zadania i kompetencje, zasad działania oraz skład komisji lub zespołów, o których mowa w ust. 1 określa uchwała o ich powołaniu.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dziekan.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
DS. KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

[Signature]
prof. dr hab. n. med. Dorota Kaleta