**Procedura Oceny Jakości Kształcenia -WNoZ/WZZJK/02**

**1.Podstawy prawne**

**Akty prawne zewnętrzne:**

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. Nr 243, poz. 1445, §9 ust. 1 pkt 9; §11 ust. 1).
2. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) art. 66 ust.2 pkt 3a.

**Akty prawne wewnętrzne:**

1. Uchwała Senatu UM w Łodzi nr 391/2011 **z dnia 28 czerwca 2011r.**w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
2. Uchwała Senatu UM nr 32/2012 z dnia 25 października 2012 roku w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Uchwała nr 431/ 2015 z dnia 24 września 2015r. w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Zarządzenie Nr 5 / 2017 z dnia 24 stycznia 2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
5. Zarządzenie nr 16/2017 z dnia 10 marca 2017 r.w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na okres kadencji 2016-2020.
6. Zarządzenie nr 16/2018 z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2017 z dnia 10 marca 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na okres kadencji 2016-2020.
7. Uchwała nr 115/2017 z dnia 21 września 2017 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia wytycznych dla rad wydziałów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi do opracowania programów kształcenia dla studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
8. Zarządzenie nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
9. Uchwała nr 140/2017 z dnia 14 grudnia 2017 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonalących w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
10. Zarządzenie Nr 5 / 2017 z dnia 24 stycznia 2017 w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
11. Uchwała nr 179/2018 z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
12. Zarządzenie nr 60/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
13. Uchwała nr 3/2020 z dnia 17 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
14. Zarządzenie nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
15. Zarządzenie nr 67/2019 z dnia 6 września 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad oceny jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**3. Zakres stosowania procedury**

Przedmiotem procedury jest opis procesu oceny jakości kształcenia studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu oraz doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**4. Definicje**

**Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia -** mechanizm doskonalenia programu kształcenia; jest warunkiem koniecznym prowadzenia studiów.

**Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia -** obejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia  w UM w Łodzi odnoszące się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego.

**Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia -** Zespół powołany w celu doskonalenia kształcenia oferowanego studentom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia** - Zespół powołany w celu doskonalenia i podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wydziale Nauk o Zdrowiu UM w Łodzi.

**5. Odpowiedzialność**

**Sposób postępowania**5.1. *Osoba merytoryczna*:

- Przewodniczący WZZJK

5.2*. Osoby funkcyjne*:

- Dziekan

5.3*. Nadzorujący*:

**- Prorektor ds. Kształcenia UM w Łodzi**

**6. Sposób postępowania**

W Uczelni i na Wydziale Nauk o Zdrowiu funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia wdrożony Uchwałą Senatu UM w Łodzi nr 391/2011**z dnia 28 czerwca 2011r.**w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Zmianę do wyżej wymienionej Uchwały stanowi Uchwała nr 32/2012 z dnia 25 października 2012 roku w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Podstawą mechanizmów weryfikacji i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości stanowią wytyczne Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK) posiadającego uprawnienie do nadzorowania i koordynowania prac Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK). Istotnym elementem do weryfikacji systemu są badania ankietowe prowadzone wśród studentów i doktorantów w formie elektronicznej.

Zadania stojące przed WZZJK Wydziału Nauk o Zdrowiu realizowane są zgodnie z regulaminem pracy Zespołu będącym załącznikiem do Uchwały nr 32/2012. Szczegóły mechanizmu weryfikacji oraz doskonalenie jakości kształcenia zawarto w zadaniach WZZJK ujętych w harmonogramie i realizowanych z określoną w nim częstotliwością:

6.1.Kontrola siatek zajęć i planów studiów polegająca na corocznym ich przeglądzie i raporcie składanym Dziekanowi i UZZJK do 15 listopada za poprzedni rok akademicki.

6.2. Kontrola procedur wprowadzania zmian w programie i organizacji studiów dokonywana corocznie z raportem składanym jak w poprzednim punkcie do 15 listopada.

6.3. Wszystkie etapy związane z procesem weryfikacji i przygotowania programów z ich zatwierdzeniem włącznie odbywają się z udziałem członków WZZJK.

6.4. Kontrola procedury uzyskiwania upoważnień prowadzenia wykładów i seminariów przez nauczycieli ze stopniem doktora. Kontrola ta również jest przewidywana w harmonogramie przez WZZJK do 15 listopada każdego roku.

6.5. Ocena obowiązujących na Wydziale zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych dokonywana jest corocznie z przedstawieniem raportu do 15 listopada. Tematy prac dyplomowych są weryfikowane i zatwierdzane przez Komisje ds. prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków.

6.6. Analiza koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, planów studiów i programów nauczania pod względem zgodności z KRK. Wszystkie prognozy nauczania są kontrolowane pod kątem ich zgodności z KRK.

6.7. Ocena organizacji i przebiegu sesji egzaminacyjnych prowadzona jest na bieżąco w ścisłej współpracy z Prodziekanami ds. dydaktyki dla odpowiednich kierunków. Zakończenie praz związanych z analizą przebiegu sesji dokonywane jest nie później niż do miesiąca po jej zakończeniu.

6.8. Ocena organizacji i prawidłowości przeprowadzania prac dyplomowych prowadzona jest we współpracy z Prodziekanami ds. dydaktyki. Egzaminy i ich organizacja prowadzone są zgodnie z Regulaminem studiów UM.

6.9. Ocena prawidłowości stosowania punktów ETCS w rozliczaniu wymiany studenckiej w Kraju i za granicą jest analizowana do 30 września każdego roku.

6.10. Ocena efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn prowadzona jest z Prodziekanami ds. dydaktyki, z wykorzystaniem systemu elektronicznego indeksu i wirtualnej Uczelni.

6.11. Projektowanie kierunków zmian w planie studiów, programie nauczania i sposobach prowadzenia zajęć opiera się w części o wytyczne resortowe, uczelniane i wydziałowe w takim zakresie, aby jak najlepiej wpływać na podniesienie jakości kształcenia.

6.12. Zmiany w zasadach i procedurach doskonalenia jakości procesu dydaktycznego realizowane są zgodnie z regulaminem pracy WZZJK oraz na bieżąco w miarę napływania wniosków.

6.16. Hospitacja zajęć dydaktycznych.

Hospitacje przeprowadzane są zgodnie z zaleceniami Zarządzenie nr 60/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi i obejmują one wszystkich nauczycieli akademickich. Zgodnie z zapisami w/w Zarządzenia, hospitacje przeprowadzają Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub osoby wyznaczone przez te Zespoły w oparciu o harmonogram hospitacji ustalony przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia z Dziekanem Wydziału. Hospitacjom raz w roku podlegają pracownicy ze stażem pracy w UM do pięciu lat pracy i doktoranci. Pracownicy ze stażem powyżej 5 lat i pracownicy samodzielni hospitowani są w przypadkach szczególnie niepokojących i na własną prośbę.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w trakcie roku akademickiego zobowiązany jest do zrealizowania minimum dwóch hospitacji, w tym co najmniej jednej hospitacji w innej niż macierzysta katedrze − klinice/zakładzie/oddziale klinicznym.

6.17. Monitorowanie efektów uczenia się realizowane jest z wykorzystaniem anonimowej ankiety dla absolwentów UM w Łodzi przez Akademickie Biuro Karier po roku, po 3 i 5 latach.

6.18. Sprawozdanie z prac zespołu stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu jest przygotowywane corocznie zgodnie z wytycznymi UZZJK i Harmonogramem prac WZZJK i przedstawione Dziekanowi Wydziału i UZZJK do 15 listopada każdego roku.

6.19. Istnieje ścisła współpraca WZZJK i UZZJK w wymianie informacji i nowych
unormowań dotyczących pracy WZZJK.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Procedura oceny Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

7.2. Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów i doktorantów

|  |
| --- |
| 7.3. Procedura hospitacji i opiniowania przebiegu zajęć dydaktycznych |
| 7.4. Procedura procesu dyplomowania |
| 7.5. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych |
| 7.6. Procedura oceny nauczyciela akademickiego |
| 7.7. Procedura udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się |
| 7.8. Procedura wprowadzania zmian w programach i organizacji studiów |
| 7.9. Procedura oceny zgodności siatek z programem nauczania i planem studiów |
| 7.10. Procedura udziału studentów w przedmiotach do wyboru |
| 7.11. Procedura uzyskiwania upoważnień do prowadzenia wykładów, seminariów przez nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora |
| 7.12. Procedura realizacji i dokumentowania praktyk zawodowych |
| 7.13. Procedura rekrutacji oraz trybu odbywania i zaliczania studiówzagranicznych i praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus |
| 7.14. Procedura organizacji zajęć i obsługi toku studiów |
| 7.15. Procedura zapewniania studentom i słuchaczom wsparcia ze strony uczelni |
| 7.16. Procedura wprowadzania ocen do Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta (ESOS) |
| 7.17. Procedura upowszechniania informacji7.18. Procedura archiwizowania prac etapowych studentów dokumentujących efekty uczenia się |

**8. Załączniki:**

8.1. Rejestr procedur WZZJK

8.2. Kryteria oceny programu kształcenia

8.3. Schemat odpowiedzialności