

**Uchwała nr 1/WRK//2020 z dnia 10.11.2020r.**

**w sprawie regulaminu pracy Wydziałowej Rady ds. Kształcenia  
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie § 70 i § 71 uchwały nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Wydziałowa Rada ds. Kształcenia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, uchwała co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejsze zasady określają tryb pracy Wydziałowej Rady ds. Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanej dalej „Radą.”

**Zakres działania**

**§2**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) określanie wytycznych do ustalania strategii rozwoju poszczególnych kierunków studiów oraz nadzór nad wprowadzeniem strategii,
- 2) opiniowanie programów studiów i innych form kształcenia tworzonych na Wydziale oraz wprowadzanych do nich zmian,
- 3) powołanie stałych i doraźnych komisji oraz zespołów wraz ze składem osobowym, a także określenie ich zadań i kompetencji,
- 4) zmiany powołanych przez Radę składów osobowych powołanych komisji lub zespołów,

- 5) nadzór nad organizacją kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym nad działalnością rad dydaktycznych kierunków,
- 6) monitorowanie i nadzór nad jakością kształcenia na Wydziale,
- 7) monitorowanie działalności kół naukowych na Wydziale,
- 8) kształtowanie działań promujących kierunki studiów i inne formy kształcenia prowadzone na Wydziale,
- 9) opiniowanie projektów przepisów określających warunki i tryb rekrutacji oraz limity przyjęć na studia,
- 10) zatwierdzenie kandydatów do Komisji Rekrutacyjnych,
- 11) przygotowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację kierunków studiów,
- 12) ocena infrastruktury dydaktyczno-badawczej Uniwersytetu, niezbędnej do realizacji procesu kształcenia,
- 13) wytyczne do realizacji praktyk zawodowych,

### **Tryb zwoływania posiedzeń**

#### **§ 3**

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w trakcie roku akademickiego.
2. Posiedzenie Rady odbywa się w terminie ustalonym i ogłoszonym członkom Komisji na minimum 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. W wyjątkowych przypadkach, w których konieczne jest pilne zajęcie stanowiska przez Radę, Przewodniczący zwołuje dodatkowe posiedzenie w trybie nadzwyczajnym.
4. Posiedzenie Rady zwołuje, prowadzi i nadzoruje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Udział w posiedzeniu Rady jest obowiązkowy dla jej członków, obecność na posiedzeniu potwierdzana jest podpisem złożonym na liście obecności, z zastrzeżeniem § 7.
6. Członkowie zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego lub Sekretarza Rady o braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Rady.

7. W celach opiniodawczych na posiedzenia Rady mogą być zapraszane bez prawa do głosowania osoby spoza grona stałych członków.

### **Porządek obrad posiedzenia**

#### **§ 4**

1. Porządek obrad posiedzenia ustala Przewodniczący Rady.
2. Porządek obrad posiedzenia obejmować może:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zgłoszone przez jej Przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez Radę na jej poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone Przewodniczącemu Rady we wniosku i zatwierdzone przez niego,
  - 4) sprawy inne zgłoszone przez Przewodniczącego Rady,
  - 5) dyskusje członków Rady.
3. Wnioski o uwzględnienie w porządku obrad spraw, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, powinny być zgłoszone w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Poszczególne punkty porządku obrad są referowane przez Przewodniczącego Rady lub osobę przez niego wskazaną.

### **Sposób głosowania**

#### **§ 5**

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie tajnego głosowania na wniosek Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek zapoznać się z treścią podjętych decyzji.

## § 6

Za zgodą Przewodniczącego posiedzenie Rady może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa i pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu.

## § 7

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy nie jest możliwe zwołanie posiedzenia zwyczajnego lub posiedzenia nadzwyczajnego, Rada może podejmować uchwały w formie kurendy elektronicznej.
2. Kurendę elektroniczną zarządza Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona wysyła na adresy poczty elektronicznej pozostałych członków Rady wiadomość zawierającą:
  - a) powiadomienie o rozpoczęciu procedury kurendy elektronicznej i terminie jej zakończenia oraz wskazanie przedmiotu głosowania;
  - b) kartę do głosowania.
4. Czas przeznaczony na głosowanie w trybie kurendy elektronicznej nie powinien być krótszy niż 2 i nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.
5. Członek Rady, po zapoznaniu się z treścią uchwały, oddaje głos na karcie do głosowania i odsyła ją zwrotnie na wskazany adres e-mail.
6. Z kurendy elektronicznej sporządza się protokół, który przesyła się drogą elektroniczną do członków Rady.

## Protokołowanie obrad

## § 8

1. Obrady Rady są protokołowane i mogą być rejestrowane w formie nagrania cyfrowego.

2. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, nazwiska i imiona członków Rady obecnych na posiedzeniu, treść podjętych uchwał, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji.

### **Powoływanie i działanie stałych i doraźnych komisji oraz zespołów**

#### **§ 9**

1. Rada w celu realizacji swych zadań może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły.
2. Do stałych komisji i zespołów zalicza się:
  - 1) wydziałową komisję ds. prac dyplomowych,
  - 2) wydziałowy zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia.
3. Do doraźnych komisji zalicza się wydziałowa komisja rekrutacyjna
4. Skład komisji lub zespołów, o których mowa w ust. 1 określa uchwała o ich powołaniu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dziekan.

**DZIEKAN**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
*J. Kujawa*  
prof. dr hab. n. med. Jolanta Kujawa