

**Zarządzenie nr 40/2021
z dnia 26 marca 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą
za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym
w dyscyplinie nauk o zdrowiu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877) oraz na podstawie § 13 ust. 1 i 2 w związku z § 35 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**Regulamin nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą
za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym
w dyscyplinie nauk o zdrowiu**

§ 1

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzone jest w celu uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu.
2. Nostryfikacji podlega stopień naukowy nadany przez uprawnioną instytucję działającą poza Unią Europejską (UE), Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskim Stowarzyszeniu Wolnego Handlu (EFTA), który nie został nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki lub nie podlega uznaniu za równoważny na podstawie umów międzynarodowych.
3. Szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego, terminy załatwiania spraw, dokumenty dołączane do wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, sposób wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania oraz wzór zaświadczenia wydawanego w wyniku tego postępowania określa rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877).

§ 2

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi Rada Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwana dalej „Radą”.
2. Rada wszczyną postępowanie nostryfikacyjne na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, zwanej dalej „wnioskodawcą”; wzór wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, zwanego dalej „wnioskiem”, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku Radzie.
4. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu, w okresie od października do marca. Wniosek może być sporządzony w języku polskim lub angielskim.
5. Rada prowadzi rejestr wniosków i wydanych zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 3

1. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego;
 - 2) kopię rozprawy doktorskiej lub dokumentów stanowiących podstawę nadania tego stopnia;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu:
 - 1) oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) dokument tożsamości;

- 3) dokument stwierdzający zmianę nazwiska, w przypadku gdy dyplom został wydany na nazwisko inne niż obecnie używane.

§ 4

1. Rada powołuje komisję do spraw nostryfikacji stopni naukowych w celu dokonania oceny formalnej wniosku, zwaną dalej „Komisją”.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Komisja wyznacza wnioskodawcy termin do uzupełnienia wniosku, nie krótszy niż 14 dni.
3. Komisja po przeprowadzeniu oceny formalnej może zażądać od wnioskodawcy:
 - a) przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej;
4. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Komisja wnioskuje do Rady o wydanie postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania; na postanowienie Rady przysługuje zażalenie do Rektora, które składa się za pośrednictwem Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
5. W toku postępowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada na wniosek Komisji, może podjąć uchwałę o skierowaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, do recenzji, wyznaczając nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, oraz określając zakres recenzji i termin jej przedstawienia. Recenzentowi za sporządzenie recenzji w postępowaniu nostryfikacyjnym może być przyznany dodatek zadaniowy na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania.

§ 5

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Rady w sprawie:
 - 1) uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora albo
 - 2) odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora.
2. Uchwały Rady w sprawie postępowania nostryfikacyjnego podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.
3. Na podstawie uchwały Rady o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 6

1. Uchwała, o której mowa w § 5 ust. 1, podejmowana jest w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) przedstawienie recenzji – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Od uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji w sprawie.

§ 7

1. Za postępowanie nostryfikacyjne wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązującym na dzień złożenia wniosku.
2. Opłatę należy wnieść, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, na rachunek bankowy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z opisem w tytule: Nostryfikacja stopnia naukowego w dyscyplinie nauk o zdrowiu, imię i nazwisko wnioskodawcy. Potwierdzenie wniesienia opłaty wnioskodawca niezwłocznie przedkłada Radzie, za pośrednictwem dziekanatu, lub przesyła na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku nieuiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Opłaty nie pobiera się, a pobrana podlega zwrotowi, w przypadku stwierdzenia przez Uniwersytet braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. W przypadku udokumentowania przez wnioskodawcę trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek, Rektor może zwolnić wnioskodawcę z opłaty lub obniżyć jej wysokość; wniosek o zwolnienie z opłaty lub obniżenia jej wysokości wnosi się do Rektora za pośrednictwem Rady.
6. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, o którym mowa w § 4 ust. 2, uiszczoną opłatę zwraca się.

Załącznik nr 1

do Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu



Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do doręczeń)*

.....
(adres e-mail)**

.....
(telefon)

**Przewodniczący Rady Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

WNIOSEK

o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora w dyscyplinie nauk o zdrowiu

Zwracam się z prośbą o uznanie stopnia naukowego
(nazwa stopnia naukowego)

nadanego na podstawie dyplomu numer: z dnia
(numer dyplomu) (data wydania dyplomu)

uzyskanego za granicą w:
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

przez:
(nazwa instytucji, która wydała dyplom)

za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu.

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam / nie wyrażam zgody na przekazywanie informacji o poszczególnych etapach postępowania nostryfikacyjnego za pośrednictwem ww. adresu e-mail**;
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) kopia dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego***;
- 2) kopia rozprawy doktorskiej lub dokumentów stanowiących podstawę nadania tego stopnia***;
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca***;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia wnioskodawcy;
- 6) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1-3.

* wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku adresu do doręczeń. W przypadku gdy wnioskodawca nie posiadania miejsca zamieszkania lub pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do wskazania w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

** w przypadku gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń lub gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub nie wskazał w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, może wyrazić zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (adresu poczty elektronicznej).

*** oryginał/y do wglądu.

Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny zamieszcza informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy dla potrzeb prowadzonego postępowania nostryfikacyjnego:

- 1) dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, al. Kościuszki 4;
- 2) dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl;
- 3) cele i podstawa prawna przetwarzania: przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym);
- 4) odbiorcy danych osobowych: organy publiczne uprawnione do uzyskania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) okres przechowywania danych osobowych: przez czas postępowania nostryfikacyjnego, a po jego zakończeniu w celach archiwalnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) prawa związane z danymi osobowymi: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;

9) informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu. W ramach czynności ADO związanych z niniejszym postępowaniem nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Potwierdzenie wpłynięcia wniosku

Dokumenty przyjęto w dniu

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Załącznik nr 2

do Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu



Łódź,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stopień naukowy)

**Przewodniczący Rady Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że stopień naukowy,
(nazwa stopnia naukowego)
o uznanie którego ubiegam się, stanowił / nie stanowił* przedmiot postępowania nostryfikacyjnego
w Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 3

do Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu



Łódź,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stopień naukowy)

**Przewodniczący Rady Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia

Oświadczam, że urodziłem się w:
(nazwa miasta i państwa pochodzenia)

w dniu
(data urodzenia (dzień/miesiąc/rok))

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)