**Schemat odpowiedzialności procedury wprowadzanie ocen do Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta (ESOS) – WNoZ/WZZJK/17**

**Odpowiedzialni**

Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne

Koordynator ESOS

Prodziekan ds. kierunku

Dziekan

**Zadania dla prowadzącego zajęcia:**

* Kontrola wprowadzenia ocen w WU i przekazania „Protokołu zaliczenia/egzaminu”
* Zalogowanie się do Systemu Obsługi Toku Studiów przez WU
* Wprowadzenie ocen w WU w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej na studiach w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego
* Zapisanie wprowadzonych ocen w WU
* Zatwierdzenie wprowadzonych ocen w WU
* Wydrukowanie "Protokołu zaliczenia/egzaminu"
* Podpisanie wydrukowanego "Protokołu zaliczenia/egzaminu"
* Przekazanie podpisanego "Protokołu zaliczenia/egzaminu" do właściwego Dziekanatu

**Funkcyjni:**

Kierownik Przedmiotu,

Pracownik Dziekanatu

Koordynator systemu UXP

Prodziekan ds.kierunku