**REGULAMIN**

**Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia  
 Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ/WZZJK)**

Na podstawie Uchwały Senatu UM w Łodzi nr 391/2011 z dnia 28 czerwca 2011r.w sprawie utworzenia i wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz Uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz nr179/2018 z dnia 29 marca 2018 roku Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Uchwały nr 3/2020 z dnia 17 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, w sprawie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, oraz Uchwały Rady Wydziału z dnia 21.11.2017 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla kierunków: Koordynowana Opieka Senioralna oraz Fizjoterapia i Decyzji Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu z dn. 3.09.2020r. zatwierdzającej regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Celem działania Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zwanego dalej Zespołem, jest systematyczna ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, a także wykorzystanie jej wyników do doskonalenia systemu.

2. Ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia obejmuje:

2.1. ocenę realizacji procesu kształcenia, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz programów studiów, mającą na celu ich doskonalenie, przy uwzględnieniu:

2.1.1. oceny poprawności projektowania efektów uczenia się i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,

2.1.2. oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych oraz w ramach praktyk zawodowych na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania,

2.1.3. oceny poprawności metod i form weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywanie,

2.1.4. oceny zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,

2.1.5. oceny wykorzystania wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów kształcenia,

2.1.6. oceny kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia,

2.1.7. wniosków wynikających z oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów w ocenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej,

2.1.8. oceny zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz środków wsparcia dla studentów,

2.1.9. oceny dostępu do informacji o programie i procesie kształcenia na kierunku fizjoterapia,

2.1.10. oceny obsługi studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób biorących udział w procesie kształcenia.

3. Zadania wymienione w ust. 2 są realizowane zgodnie z harmonogramem pracy Zespołu opracowanym na dany rok akademicki.

4. Dodatkowe zadania mogą być podejmowane przez Zespół na wniosek Przewodniczącego WZZJK, Prodziekana ds. dydaktyki WNoZ, Prodziekanów ds. poszczególnych kierunków, koordynatorów przedmiotów / modułów kształcenia, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych po przedłożeniu stosownego wniosku do przewodniczącego Zespołu.

5. Zespół sporządza raporty z dokonywanych ocen skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości w zakresie określonym w §1, ust. 2. i każdorazowo przedkłada je Dziekanowi WNoZ oraz UZZJK.

§ 2

Zespół współpracuje, zgodnie z zasadami określonymi w statucie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 3

Na wniosek Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Zespół przygotowuje materiały, dokumenty i informacje związane ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 4

1. Członkowie Zespołu są proponowani przez Prodziekanów WNoZ, które po uzyskaniu akceptacji Dziekana WNoZ wchodzą w skład osobowy Zespołu. Powołania składu Zespołu i jego Przewodniczącego dokonuje Dziekan WNoZ.

2. Zespół jest powoływany na okres 4 lat.

3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujących kliniki, zakłady i pracownie, przedstawiciele studentów.

4. Zespół może wybrać zastępcę przewodniczącego większością głosów w obecności przynajmniej 75% składu osobowego.

§ 5

Przewodniczący może zaprosić inne osoby do udziału w pracach Zespołu z głosem doradczym.

§ 6

7. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.

2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad powiadamia członków Zespołu jego Przewodniczący, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

3. W szczególnych przypadkach zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 7

1. Udział członków Zespołu w jego pracach jest obowiązkowy.

2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jego Przewodniczący.

3. W przypadku powtarzających się sytuacji nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach, w których członek nie brał udziału, Przewodniczący wnioskuje do Dziekana WNoZ o zmianę składu Zespołu.

§ 8

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego i jego Zastępcy, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący przedkłada Zespołowi do zatwierdzenia projekt porządku obrad.

3. Zespół może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione zgodnie z §1 ust. 4.

4. Sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 9

1. Obrady Zespołu są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia Zespołu.

4. Dokumentacja potwierdzająca działalność Zespołu jest przechowywana w dziekanacie WNoZ.

§ 10

1. Na wniosek Dziekana WNoZ, Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań Zespołu na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kierunku WNoZ.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca składa sprawozdanie roczne z prac Zespołu na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kierunku WNoZ.

§ 11

Regulamin staje się obowiązującym po zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.