**Procedura udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych
w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się - WNoZ/WZZJK/08**

**1. Podstawy prawne:**

1.1. Regulacje zewnętrzne:

a) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w spawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1816).

1.2. Regulacje wewnętrzne:

a) Uchwała nr 431/2015 z dnia 24 września 2015 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (zmieniona uchwałą nr 179/2018 z 29 marca 2018 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi)

**2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad i trybu udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

**3. Zakres stosowania procedury**

Wydział Nauk o Zdrowiu, Uniwersytet Medyczny w Łodzi

**4. Definicje**

**4.1.Efekty uczenia się –** zasób wiedzy zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, jakie student powinien znać, rozumieć oraz umieć zademonstrować po ukończeniu procesu uczenia się. Odnoszą się one do tego, co student osiągnął, a nie jedynie do treści tego, co było nauczane, bądź tego, w jaki sposób nabył wiedzę i umiejętności.

**5. Odpowiedzialność**

**Osoba prowadząca zajęcia**

- stymuluje współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie określania kierunków zmian w programach kształcenia oraz weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się

**Opiekun praktyk studenckich**

- nadzoruje realizację programu praktyk

- stymuluje współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie określania kierunków zmian w programach kształcenia oraz weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się

**Kierownik praktyk studenckich**

- nadzoruje realizację programu praktyk

-opracowuje Regulamin praktyk i Harmonogram praktyk zgodnie z planem i organizacją studiów

-stymuluje i rozwija współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie określania kierunków zmian w programach kształcenia oraz weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się;

-dokonuje kontroli merytorycznej dokumentów i przygotowuje sprawozdanie z hospitacji praktyki.

**Opiekun koła naukowego**

- wspomaga aktywność naukową studentów, nadzoruje i współtworzy przedsięwzięcia naukowe i szkoleniowe studentów - członków SKN

- stymuluje relacje studentów i nawiązuje współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie planowania kierunków badań naukowych i ew. zmian w programach kształcenia

**Akademickie Biuro Karier**

**Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia WNoZ**

* opiniowanie metod oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się,
* współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz realizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu kształcenia
* analiza programów kształcenia pod katem oceny efektów uczenia się,
* wskazanie nieprawidłowości i działań naprawczych,
* analiza zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów (osiągnięcie efektów uczenia się),

**Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia**

* monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia

**Interesariusze zewnętrzni**

* opiniowanie i składanie propozycji modyfikacji zakładanych efektów uczenia się dla kierunku,
* współpraca z w zakresie budowania programów kształcenia, w tym szczególnie przygotowania praktycznego do wykonywania zawodu.

**6. Sposób postępowania**

6.1. Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, pracowników administracyjnych (Dziekanat), studentów oraz interesariuszy zewnętrznych.

6.2. Weryfikacji poddawane są wszystkie efekty uczenia się: tj. wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

6.3. Weryfikacja programów kształcenia i osiągania zakładanych efektów uczenia się z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych realizowana jest poprzez:

1) **ocenę przewodnika dydaktycznego przedmiotu i weryfikację zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**,

Prowadzący określa efekty szczegółowe i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w przewodniku dydaktycznym przedmiotu/sylabusie.

Stopień nasycenia efektów kierunkowych realizowanych w ramach danego przedmiotu analizuje sie na podstawie matrycy macierzy pokrycia efektów. Matryce dostępne są w Dziekanacie. Osiągniecie wszystkich efektów kierunkowych oznacza osiągnięcie założonych i zawartych w opisie sylwetki absolwenta efektów uczenia się.

2) **proces dyplomowania** - poprzez możliwość składania propozycji tematów prac dyplomowych i proponowania kierunków badań oraz udostępnienie infrastruktury - w drodze porozumienia pomiędzy stronami, interesariusze zewnętrzni mają wpływ na profil aktywności badawczej oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się,

3) **praktyki studenckie** - interesariusze zewnętrzni poprzez wyznaczenie opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu mają wpływ na tworzenie i realizację programów studiów oraz weryfikację efektów uczenia się. Efekty uczenia się uzyskiwane poprzez praktyki studenckie są istotnym dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich,

4) **wymianę międzynarodową studentów** - uzyskiwanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w czasie pobytu w uczelni partnerskiej stanowi okazję do współpracy i wzajemnego wpływania partnerów na programy kształcenia oraz weryfikację uzyskiwanych efektów uczenia się.

5) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendia Rektora i Ministra),

6) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,

7) **badanie opinii pracodawców** - opiniowanie przez pracodawców programów kształcenia, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących nauki zawodu poprzez udział w posiedzeniach Rad Dydaktycznych Kierunków prowadzonych na WNoZ oraz Wydziałowej Rady ds. Kształcenia oraz opinie pisemne skierowane do Prodziekanów ds. kierunków i/lub Dziekana Wydziału

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

7.1. Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz oceniania studentów i doktorantów

7.2. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

7.3. Procedura procesu dyplomowania.

7.4. Procedura realizacji i dokumentowania praktyk studenckich.

**8. Załączniki**

8.1. Sprawozdanie WZZJK

8.2. Schemat odpowiedzialności