

Łódź, dnia 01.09.2020 r.

Imię i nazwisko pracownika: **dr hab. n. med. prof. uczelni Robert Irzmański**

Jednostka zatrudniająca: Wydział Nauk o Zdrowiu

Stanowisko: Prodziekan ds. Kierunku Fizjoterapia Wydziału Nauk o Zdrowiu - studia drugiego stopnia

Podległość służbowa: (imię i nazwisko przełożonego): prof. dr hab. n med. Jolanta Kujawa

Zakres obowiązków

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę (art. 100 KP oraz 211 KP).

Pracownik jest obowiązany w szczególności do:

1. Znajomości aktualnych przepisów prawnych regulujących Szkolnictwo Wyższe - wszystkie podejmowane działania powinny być zgodne z zapisami Ustawy 2.0 i Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów.
2. Udziału w pracach Wydziałowej Rady ds. Kształcenia.
3. V-ce przewodniczenia Radzie Dydaktycznej na kierunku Fizjoterapia.
4. Udziału w pracach Komisji ds. Prac Dyplomowych.
5. V-ce przewodniczenie Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku fizjoterapia.
6. Sprawdzania i weryfikacji treści sylabusów oraz metod dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku fizjoterapia - studia II stopnia.
7. Nadzorowania realizacji obowiązującego pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na kierunku fizjoterapia - studia II stopnia.
8. Nadzór nad realizacją prac dyplomowych na kierunku fizjoterapia – studia II stopnia.
9. Weryfikowania umów w zakresie przyjmowania studentów na praktyki zawodowe wynikające z programu studiów na kierunku fizjoterapia studia II stopnia.
10. Współpracy z Prodziekanem ds. Dydaktyki WNoZ w zakresie opiniowania wniosków studentów dotyczących przebiegu studiów oraz decyzji administracyjnych w sprawach studenckich dotyczących przebiegu studiów na kierunku fizjoterapia studia II stopnia.
11. Systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, organizacyjnych i naukowych.
12. Przestrzegania czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny.

Zakres obowiązków obowiązuje od dnia: 01.09.2020 r.

.....
podpis pracownika

.....
podpis i pieczęć przełożonego