

Łódź, dn. 1 września 2020 r.

Imię i nazwisko: **prof. dr hab. n. med. Jolanta Kujawa**

Funkcja kierownicza: **Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu**

Podległość służbowa: (imię i nazwisko przełożonego):

prof. dr hab. n. med. Radziśław Kordek

Zakres uprawnień i obowiązków

Osoba, której została powierzona funkcja kierownicza, jest obowiązana wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę (art. 100 KP oraz 211 KP).

Do obowiązków Dziekana należy w szczególności:

- 1) kierowanie Wydziałem
- 2) reprezentowanie Wydziału
- 3) określanie zakresu obowiązków dla prodziekanów,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału
- 5) pełnienie roli bezpośredniego przełożonego kierowników katedr oraz jednostek organizacyjnych alokowanych na Wydziale poza strukturą katedr,
- 6) nadzorowanie organizacji i prowadzenia studiów na kierunkach przypisanych do Wydziału,
- 7) nadzorowanie procesu kształcenia na studiach,
- 8) powołanie Wydziałowej Rady ds. Kształcenia,
- 9) powołanie rad dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów oraz wskazanie ich przewodniczących,
- 10) powołania wydziałowej komisji oceniającej,
- 11) przewodniczenie radzie dyscypliny naukowej i Wydziałowej Radzie ds. Kształcenia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przez rady zadań wynikających ze Statutu Uniwersytetu,
- 12) uczestniczenie w posiedzeniach Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
- 13) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Naukowej Uniwersytetu,
- 14) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju działalności badawczej Wydziału,
- 15) zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 16) opiniowanie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników Wydziału oraz realizowanie polityki kadrowej w zakresie ustalonym przez Rektora,
- 17) monitorowanie osiągnięć oraz dokonywanie ocen okresowych nauczycieli akademickich,
- 18) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządku w jednostkach organizacyjnych Wydziału,
- 19) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki Wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora
- 20) współpraca z Dyrektorem Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w zakresie kształcenia doktorantów,



UNIwersYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

- 21) podejmowanie decyzji w sprawie bieżącego funkcjonowania Wydziału
- 22) realizacja innych zadań zleconych przez Rektora lub wynikających z przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Zakres obowiązków obowiązuje od dnia: 1 września 2020 r.

.....
podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka przełożonego