

Łódź, dnia 01.09.2020 r.

Imię i nazwisko pracownika: **dr hab. n. o zdrowiu prof. uczelni Ewa Borowiak**

Jednostka zatrudniająca: Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu

Stanowisko: Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu

Podległość służbowa: (imię i nazwisko przełożonego): prof. dr hab. n med. Jolanta Kujawa

Zakres obowiązków

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę (art. 100 KP oraz 211 KP).

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1. Znajomość aktualnych przepisów prawnych regulujących Szkolnictwo Wyższe - wszystkie podejmowane działania powinny być zgodne z zapisami Ustawy 2.0 i Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów.
2. Prodziekan jest przełożonym pracowników i studentów Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu, opracowuje strategię rozwoju Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu, zgodną ze strategią rozwoju Uczelni.
3. Sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu.
4. Opiniuje i ocenia podległych pracowników Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. Dbą o zgodne z zasadami, określone w ustawie o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych, gospodarowanie przyznanymi Oddziałowi Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu środkami finansowymi.
6. Odpowiada za rekrutację, organizację i nadzór nad programami studiów w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu.
7. W celu przygotowania opinii w sprawach należących do jego kompetencji może powoływać komisje stałe i doraźne.
8. Sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywaniem obowiązków przez Kierownika Dziekanatu i jego pracowników.
9. Dbą o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu.
10. Podejmuje decyzje w innych sprawach, dotyczących funkcjonowania Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu niezastrzeżonych dla innych organów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, a przede wszystkich tych, które wynikają z postanowień Ustawy i Statutu.
11. Podejmuje decyzje dotyczące indywidualnych spraw studentów, ze skreśleniem z listy studentów włącznie.

Zakres obowiązków obowiązuje od dnia: 01.09.2020 r.

.....
podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka przełożonego