

Łódź, dnia 01.09.2020 r.

Imię i nazwisko pracownika: **dr hab. n. med. prof. uczelni Dariusz Timler**

Jednostka zatrudniająca: Wydział Nauk o Zdrowiu

Stanowisko: Prodziekan ds. Organizacyjnych i Kierunku Ratownictwo Medyczne Wydziału Nauk o Zdrowiu

Podległość służbowa: (imię i nazwisko przełożonego): prof. dr hab. n med. Jolanta Kujawa

Zakres obowiązków

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę (art. 100 KP oraz 211 KP).

Pracownik jest obowiązany w szczególności do:

1. Znajomości aktualnych przepisów prawnych regulujących Szkolnictwo Wyższe - wszystkie podejmowane działania powinny być zgodne z zapisami Ustawy 2.0 i Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów.
2. Udziału w pracach Wydziałowej Rady ds. Kształcenia
3. Przewodniczeniu Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i nadzór procesu hospitacji zajęć dydaktycznych.
4. Przewodniczeniu Radzie Dydaktycznej na kierunku Ratownictwo Medyczne.
5. Udziału w Radzie Dydaktycznej na kierunku Zdrowie Publiczne w zakresie programu studiów II stopnia specjalność: organizacja medycznych czynności ratunkowych i zarządzania kryzysowego.
6. Sprawdzania i weryfikacji treści sylabusów oraz metod dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku ratownictwo medyczne.
7. Udziału w pracach Komisji ds. Prac Dyplomowych
8. Przewodniczenia w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na kierunkach: Ratownictwo Medyczne oraz Zdrowie Publiczne studia II stopnia specjalność: organizacja medycznych czynności ratunkowych i zarządzania kryzysowego.
9. Weryfikowania umów w zakresie przyjmowania studentów na praktyki zawodowe wynikające z programu studiów na kierunku ratownictwo medyczne.
10. Nadzoru nad realizacją prac dyplomowych na kierunku ratownictwo medyczne.
11. Nadzorowania realizacji obowiązującego pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na kierunku ratownictwo medyczne.
12. Współpracy z Prodziekanem ds. Dydaktyki WNoZ w zakresie opiniowania wniosków studentów dotyczących przebiegu studiów oraz decyzji administracyjnych w sprawach studenckich dotyczących przebiegu studiów na kierunku ratownictwo medyczne.
13. Systematycznego podnoszenie kwalifikacji zawodowych i organizacyjnych.
14. Przestrzegania czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny.

Zakres obowiązków obowiązuje od dnia: 01.09.2020 r.

.....
podpis pracownika

.....
podpis i pieczętka przełożonego