

Regulamin przeprowadzania zaliczeń i egzaminów

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunkach: Dietetyka, Fizjoterapia,

Koordynowana opieka senioralna, Ratownictwo medyczne oraz Zdrowie publiczne

na Wydziale Nauk o Zdrowiu w sesji letniej w roku akademickim 2019/2020

przygotowany na podstawie:

Zarządzenia nr 47/2020 z dnia 8 maja 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych i egzaminów doktorskich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Egzaminy i zaliczenia przewidziane w programach studiów powinny być przeprowadzane w formie zdalnej, jako egzaminy i zaliczenia ustne lub pisemne, w czasie rzeczywistym (np. rozwiązywanie zadań, pisanie esejów) lub testowe.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej, rekomenduje się wykorzystanie aplikacji Microsoft Teams oraz Microsoft Forms, dostępnych w ramach pakietu MS Office 365, systemu Big Blue Button lub platformy MOODLE, Testportal.pl lub innego systemu zaakceptowanego przez właściwego Prodziekana lub Dziekana Wydziału. Użycie wskazanych w regulaminie aplikacji i platform nie wymaga uzyskania zgody.
3. Egzaminator oraz studenci powinni przed egzaminem lub zaliczeniem zapewnić sobie dostęp do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia aplikacji internetowych pozwalający na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym.
4. W przypadku egzaminów/zaliczeń przeprowadzanych w dużych grupach, należy podzielić studentów na mniejsze 20-25 osobowe zespoły, zapewniając wystarczająco liczny zespół egzaminatorów przeprowadzających zaliczenie/egzamin odrębnie w każdej grupie oraz świadka, czyli osobę nadzorującą przebieg egzaminu/zaliczenia we wszystkich grupach. Egzamin/zaliczenie we wszystkich grupach odbywa się jednocześnie.
5. Testy powinny mieć losową kolejność pytań i losową kolejność wariantów odpowiedzi.
6. Studenci mają obowiązek mieć przy sobie i przedstawić, na polecenie osoby nadzorującej egzamin/zaliczenie, ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja studencka).
7. Przebieg egzaminu/zaliczenia może być rejestrowany, o czym należy poinformować wszystkich studentów. Student przystępujący do zdalnego egzaminu lub zaliczenia zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację jego przebiegu. Prawo do rejestrowania przebiegu egzaminu przysługuje wyłącznie egzaminatorowi.
8. Kamery internetowe i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie lub zaliczeniu powinny być włączone przez cały czas trwania egzaminu/zaliczenia. Uczestniczący w egzaminie/zaliczeniu student powinien skierować kamerę internetową tak, aby jego twarz stanowiła co najmniej 40% obszaru objętego kamerą.
9. Na prośbę prowadzącego student musi pokazać pokój i swoje biurko lub udostępnić swój pulpit (w dowolnym momencie egzaminu). Na biurku może znajdować się tylko dokument tożsamości i ewentualnie płyn do picia (woda, sok, kawa herbata).
10. Studenci powinni mieć wyłączony telefon przez cały czas trwania egzaminu.
11. Studenci, którzy wyciszą głośniki (ponieważ słyszą hałas z mikrofonów pozostałych studentów) są w pełni odpowiedzialni za to, aby widzieć okno czatu, na którym mogą pojawiać się istotne informacje lub instrukcje od prowadzącego. Student, który nie usłyszy lub nie zobaczy informacji od prowadzącego wysłanych na czacie odpowiada za konsekwencje tej sytuacji.
12. Uwagi przekazywane w trakcie trwania egzaminu/zaliczenia kierowane do całej grupy powinny być przekazywane poleceniami głosowymi. Uwagi do pojedynczych osób w przypadku sytuacji

wymagających interwencji prowadzącego w trakcie egzaminu/zaliczenia, wskazane jest zapisywać na czacie spotkania powiadamiając studenta, którego dotyczy ta uwaga poleceniem głosowym „Imię Nazwisko – czat” (np. „Pani Anna Kowalska czat”) Ma to na celu zminimalizowanie rozproszenia dźwiękiem całej grupy i zwolnienie studentów z konieczności śledzenia okna konwersacji w czasie trwania całego egzaminu/zaliczenia.

13. Zarówno przed, jak i w trakcie trwania egzaminu, obraz z kamery internetowej powinien być nieprzetworzony; zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji aplikacji wykorzystywanej podczas trwania egzaminu lub korzystanie z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty.
14. Każde naruszenie zasad egzaminacyjnych, lub niedostosowanie się studenta do poleceń osoby nadzorującej egzamin może stanowić podstawę do przerwania egzaminu/zaliczenia, co jest jednoznaczne z oceną niedostateczną.
15. Studenci, którzy ukończyli egzamin/zaliczenie w czasie krótszym niż przewidziany, nie powinni się wylogowywać, pozostając widoczni do końca egzaminu.
16. Jeśli podczas zdalnego egzaminu lub zaliczenia wystąpią problemy techniczne powodujące zerwanie połączenia, student zobowiązany jest do ponownego nawiązania połączenia w czasie 10 minut.
17. Jeśli problemy techniczne uniemożliwiają kontynuację egzaminu/zaliczenia, student jest zobowiązany – w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od ich wystąpienia – do przesłania, na adres egzaminatora, zgłoszenia zawierającego opis zaistniałej sytuacji oraz screen lub zdjęcie potwierdzające problem.
18. Jeśli zgłoszenie problemów technicznych zostanie uznane, egzamin/zaliczenie należy powtórzyć w innym terminie, uzgodnionym z egzaminatorem. W tym przypadku student nie traci terminu egzaminu/zaliczenia.
19. Studenci, którzy mają ograniczony dostęp do internetu lub nie posiadają niezbędnych urządzeń informatycznych i nie mogą zalogować się na platformie e-learningowej na czas trwania egzaminu/zaliczenia, zobowiązani są do złożenia do Prodziekana właściwego do spraw studenckich na danym kierunku, za pośrednictwem poczty elektronicznej, podania o zmianę formy przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia oraz udostępnienie sali, w której będą mogli zdawać egzamin/zaliczenie. Podanie musi być złożone nie później niż na 5 dni przed datą egzaminu lub zaliczenia.
20. Niezalogowanie się przez studenta w czasie trwania egzaminu/zaliczenia jest traktowane, jako nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia. Jeśli jest ono nieusprawiedliwione, student otrzymuje ocenę niedostateczną. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia student zobowiązany jest powiadomić egzaminatora nie później niż w terminie trzech dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
21. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie studenta do zdalnego egzaminu/zaliczenia było usprawiedliwione, kierownik przedmiotu wyznacza nowy termin egzaminu lub zaliczenia, informując jednocześnie o jego formie; egzamin lub zaliczenie w nowym terminie traktuje się, jako przeprowadzane we właściwym terminie.
22. Egzaminy oraz zaliczenia będą przeprowadzane w siedzibie Uniwersytetu po zniesieniu restrykcji sanitarnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



14.06.2020