

Zakres obowiązków i odpowiedzialności – Prodziekana ds. dydaktyki WNoZ

Pani Prof. dr hab. n. med. Doroty Kalety

Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

1. Znajomość aktualnych przepisów prawnych regulujących Szkolnictwo Wyższe - wszystkie podejmowane działania powinny być zgodne z zapisami Ustawy 2.0, Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów.
2. Udział w pracach Wydziałowej Rady ds. Kształcenia (ustalenie strategii rozwoju kierunków, opracowywanie projektu programów studiów, organizacja kształcenia na kierunkach realizowanych na WNoZ).
3. Udział w pracach Rad Dydaktycznych Kierunków: Zdrowie Publiczne, Dietetyka, Ratownictwo Medyczne, Koordynowana Opieka Senioralna, Fizjoterapia studia jednolite magisterskie i Fizjoterapia studia II stopnia.
4. Weryfikowanie sylabusów na kierunkach studiów realizowanych na WNoZ.
5. Przewodniczenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Nadzorowanie procesu hospitacji zajęć dydaktycznych.
8. Nadzorowanie realizacji obowiązującego pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na kierunkach realizowanych na WNoZ.
9. Sprawdzanie i weryfikacja umów- zleceń dla kadry dydaktycznej.
10. Opiniowanie wniosków studentów dotyczących przebiegu studiów.
11. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach studenckich dotyczących przebiegu studiów.
12. Podejmowanie działań na rzecz promocji Wydziału na zewnątrz, w tym nadzorowanie i przygotowanie informacji dla kandydatów na studia w informatorach i stronie internetowej Wydziału.
13. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i organizacyjnych.
14. Przestrzeganie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny.

.....
(Data i podpis
zlecającego zakres
obowiązków)

.....
(Data i podpis przyjmującego
zakres obowiązków)

.....
(Data i podpis
zatwierdzającego
zakres obowiązków)