



**Uchwała nr 70/2017
z dnia 27 kwietnia 2017 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie zmiany uchwały nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, oraz wprowadzenia tekstu jednolitego uchwały nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie art. 99 ust. 3 w związku z art. 43 ust. 4 pkt 2 i 3 oraz art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1501) oraz § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku, Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 9.”
 - b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących przeniesieniem studentów na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.”;
- 2) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.”;
- 3) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie nie później niż w następujących terminach:

 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:

- student drugiego roku studiów – do 10 października,

- student pozostałych lat studiów – do 20 września,
- b) za semestr letni student drugiego roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
- 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
- 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.”;
- 4) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.”;
- 5) w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Cudzoziemiec może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem z powodów, o których mowa w ust. 2.”;
- 6) w części III: „Studia prowadzone w języku polskim” po rozdziale 2 dodaje się rozdział 2a w brzmieniu:

„Rozdział 2a

Zasady pobierania opłat dotyczące cudzoziemców podejmujących i odbywających studia prowadzone w języku polskim bez odpłatności i świadczeń stypendialnych

1. Zasady ogólne

§ 20a

1. Cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia stacjonarne prowadzone w języku polskim bez odpłatności i świadczeń stypendialnych¹ zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, nie wnosi opłat za uzupełnianie różnic programowych oraz za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.

2. Terminy wnoszenia opłat za studia

§ 20b

1. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, pobierane są na zasadach i w terminach określonych w § 5.

¹ Art. 43 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 20a ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Dziekan skreśla cudzoziemca z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

3. Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 20c

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może wyrazić zgodę na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 20a ust. 1.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek zainteresowanego, może także wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 20a ust. 1, lub odroczenie ich terminu płatności.
3. Zgoda na zwolnienie z opłat, rozłożenie opłat na raty lub odroczenie ich terminu płatności udzielana jest przez Rektora z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 5-8 i 10.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są na zasadach i w terminach określonych w § 14.
5. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie. Cudzoziemiec może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Zwrot wniesionych opłat

§ 20d

1. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) zrezygnował ze studiów.
 3. Do zwrotu wniesionych opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2-4.”;
- 7) w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku realizacji części zajęć w innej uczelni za granicą student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt tych zajęć realizowanych w Uniwersytecie; zasady wyliczania opłaty za zajęcia realizowane w Uniwersytecie określa Rektor w zarządzeniu.”;
- 8) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Opłaty za studia student I roku, student III roku MD Advanced oraz student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach semestralnych, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.”;

9) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

1. Student ma prawo złożyć wniosek o udzielenie zgody na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 21 ust. 1, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie ich terminu płatności.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do studenta będącego obywatelem polskim podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do studenta niebędącego obywatelem polskim podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie; student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Warunki i zasady zwalniania z opłat, o których mowa w § 21 ust. 1, rozłożenia opłat na raty lub odroczenia ich terminu płatności określają przepisy § 13 i 14, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student zobowiązany jest złożyć w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - student czwartego roku MD Advanced – do 10 października,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni student drugiego roku, czwartego roku MD Advanced oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student trzeciego roku MD Advanced – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.”;

10) w § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, studentowi lub osobie trzeciej, która dokonała opłaty za studenta, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.”.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity uchwały nr 4/2016 z dnia 22 września 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**Uchwała nr 4/2016
z dnia 22 września 2016 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem
na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 99 ust. 3 w związku z art. 43 ust. 4 pkt 2 i art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.) oraz § 102 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

CZĘŚĆ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Określa się zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych: studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – zwanych dalej „studiami”, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany w dalszej części uchwały „Uniwersytetem”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
3. Uniwersytet pobiera także opłaty związane z kształceniem cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach odpłatności, zgodnie z art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami

- za studia”.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, zwane są w dalszej części uchwały „opłatami za usługi edukacyjne”.
 6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych studenta;
 - 4) ubezpieczenia studenta.
 7. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, Uniwersytet pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w szczególności za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora.
 8. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, określają odrębne przepisy.
 9. Uniwersytet nie pobiera opłat za:
 - 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
 - 2) egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, reaktywacyjny;
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
 - 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
 - 5) wydanie suplementu do dyplomu.

CZĘŚĆ II

PRZEPISY WSPÓLNE

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 2

1. Wysokość opłat za studia ustala, dla danego cyklu kształcenia, Rektor w drodze zarządzenia.
2. Przez cykl kształcenia rozumie się proces kształcenia studenta na danym kierunku studiów, rozpoczynający się z dniem podjęcia tych studiów i kończący się z dniem ich ukończenia.
3. Informacje dotyczące zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne oraz wysokości i terminów ich wnoszenia zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 3

Wysokość opłat za studia może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uniwersytet w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie studiów oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uniwersytetu, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie.

§ 4

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6, ust. 3 i 7, student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek

- bankowy Uniwersytetu.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
 4. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

Rozdział 2

Opłaty za powtarzanie zajęć, zajęcia nieobjęte planem studiów, uzupełnianie różnic programowych

§ 5

1. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce Uniwersytet pobiera od studenta, który:
 - 1) powtarza zajęcia, których nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
 - 2) po wznowieniu studiów powtarza zajęcia niezaliczone przed skreśleniem z listy studentów lub złożeniem rezygnacji ze studiów– z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.
2. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów wnosi student uczestniczący, poza zajęciami związanymi z tokiem studiów, w zajęciach dodatkowych w celu rozwijania zainteresowań lub pogłębiania wiedzy, lub w celu uzupełnienia efektów kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
3. Opłaty za uzupełnianie różnic programowych, powstałych w związku z:
 - 1) przeniesieniem z innej uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 2) wznowieniem studiów,
 - 3) urlopem od zajęć,
 - 4) powtarzaniem semestru lub roku studiów– wnoszone są przez studenta odbywającego studia na zasadach odpłatności i wyliczane na zasadach określonych dla powtarzania zajęć, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5.
4. Zasady wyliczania opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Rektor w zarządzeniu.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1-3, wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Rozdział 3

Opłaty za uczestniczenie w zajęciach w trybie awansu

§ 6

1. W przypadku realizacji, w trybie tzw. awansu, części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów, student odbywający studia na zasadach odpłatności wnosi opłatę za te zajęcia w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
2. W przypadku realizacji, w trybie awansu, wszystkich zajęć objętych programem

- następnego roku studiów, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
3. Zasady wyliczania opłaty za uczestniczenie w zajęciach w trybie awansu określa Rektor w zarządzeniu.
 4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, wnoszone są przez studenta jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Rozdział 4

Urlop od zajęć, udział w programach wymiany studentów

§ 7

1. Uniwersytet nie pobiera opłat za studia, usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu lub uzupełnianie różnic programowych od studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są studentowi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
2. W przypadku gdy student uzyska zgodę Dziekana na udział w zajęciach dydaktycznych w okresie urlopu od zajęć, zobowiązany jest wnieść opłaty za te zajęcia.
3. Realizacja części toku studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programu wymiany studentów nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia w Uniwersytecie.

Rozdział 5

Umowa o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne

§ 8

1. Warunki pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne oraz wysokość tych opłat określa umowa, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, między Uniwersytetem a studentem lub osobą przyjętą na studia, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale – zwana dalej „umową”.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż:
 - 1) w terminie do 15 września – w przypadku studiów niestacjonarnych;
 - 2) w terminie do 30 września – w przypadku studiów stacjonarnych oraz odpłatnych studiów prowadzonych w języku angielskim;
 - 3) w terminie do 30 października – w przypadku studentów przyjętych na studia na podstawie decyzji wydanej po 15 września.
3. Opłaty określone w umowie Uniwersytet pobiera nie wcześniej niż po jej zawarciu.
4. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
8. W przypadku wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku, Uniwersytet zawiera ze studentem nową umowę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących

przeniesieniem studentów na inny wydział, w tym z powodu zmiany alokacji kierunku studiów.

§ 9

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia przez studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć, objętych programem studiów, i poniesionych przez Uniwersytet kosztów.

CZĘŚĆ III

STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

Rozdział 1

Zasady pobierania opłat dotyczące obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich²

1. Zasady ogólne

§ 10

1. Studenci studiów stacjonarnych zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Studenci studiów stacjonarnych nie wnoszą opłat za uzupełnianie różnic programowych.
3. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do wnoszenia:
 - 1) opłat za studia;
 - 2) opłat za usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 3) opłat za realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem

² Art. 43 ust. 2 i ust. 5 i 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

- następnego roku studiów;
- 4) opłat za uzupełnianie różnic programowych.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, pobierane są na zasadach i w terminach określonych w § 5 i 6.

2. Terminy wnoszenia opłat za studia

§ 11

1. Opłaty za studia student I roku studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia student kolejnych lat studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.

§ 12

W przypadku niewniesienia opłat, o których mowa w § 10, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

3. Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 13

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 10, w przypadku zaistnienia jednego z warunków:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym m.in. poważnej lub długoletniej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
2. Na wniosek studenta Dziekan może także w odniesieniu do opłat, o których mowa w § 10, wyrazić zgodę na:
 - 1) rozłożenie opłat na raty;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
3. Dziekan, na wniosek studenta przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie w części z opłaty za studia, w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez studenta odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które student się przenosi.
4. Do wyliczania kwoty zwolnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio zasady wyliczania opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa:

- 1) w ust. 1 i 2,
- 2) w ust. 3 – w przypadku studentów przenoszących się z innego wydziału, kierunku lub formy studiów
– jest terminowe wywiązywanie się przez studenta z płatności wobec Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. O zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 10, może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 10, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
8. W czasie trwania studiów student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat za studia za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 10, na zasadach innych niż określone w ust. 1-8.

§ 14

1. Wnioski, o których mowa w § 13 ust. 1-3, składane są wraz z załącznikami w dziekanacie; wnioski, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, dziekanat przekazuje do samorządu studentów w celu zaopiniowania.
2. Wnioski, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni student drugiego roku oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, o rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.
3. Wnioski składane po upływie terminów określonych w ust. 2 rozpatrywane są negatywnie.

4. Zwrot wniesionych opłat

§ 15

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 10, przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.

2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
5. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Rozdział 2

Zasady pobierania opłat dotyczące cudzoziemców podejmujących i odbywających na zasadach odpłatności studia prowadzone w języku polskim

1. Zasady ogólne

§ 16

1. Cudzoziemiec podejmujący i odbywający na zasadach odpłatności³ studia prowadzone w języku polskim, zwany dalej „cudzoziemcem”, zobowiązany jest do wnoszenia:
 - 1) opłat za studia;
 - 2) opłat za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 3) opłat za realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów;
 - 4) opłat za uzupełnianie różnic programowych.
2. Cudzoziemiec nie wnosi opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Opłaty za studia wnoszone są przez cudzoziemca za semestr.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, pobierane są na zasadach i w terminach określonych w § 5 i 6.
5. Do wyliczania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4, stosuje się zasady wyliczania opłat za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.

2. Terminy wnoszenia opłat za studia

§ 17

1. Opłaty za I rok studiów cudzoziemiec zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) opłatę za I semestr – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) opłatę za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za kolejne lata studiów cudzoziemiec zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) opłaty za I semestr – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej

³ Art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

- do 30 września;
- 2) opłaty za II semestr – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.

§ 18

W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 16 ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Dziekan skreśla cudzoziemca z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

3. Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 19

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może wyrazić zgodę na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 16 ust. 1.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek zainteresowanego, może także wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 16 ust. 1, lub odroczenie ich terminu płatności.
3. Rektor, na wniosek cudzoziemca przenoszącego się na studia w Uniwersytecie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub z innego wydziału, kierunku bądź formy studiów, może także wyrazić zgodę na zwolnienie w części z opłaty za studia, w wysokości równej kosztom zajęć zaliczonych przez cudzoziemca odpowiednio w innej uczelni lub na innym wydziale, kierunku bądź formie studiów, przeniesionych i uznanych w miejsce zajęć przewidzianych w programie studiów dla kierunku lub formy studiów, na które cudzoziemiec się przenosi.
4. Do wyliczania kwoty zwolnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio zasady wyliczania opłat za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
5. Zgoda na zwolnienie z opłat, rozłożenie opłat na raty lub odroczenie ich terminu płatności udzielana jest przez Rektora z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 5-8 i ust. 10.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są na zasadach i w terminach określonych w § 14.
7. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie. Cudzoziemiec może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Zwrot wniesionych opłat

§ 20

1. Opłaty, o których mowa w § 16 ust. 1, nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty, o których mowa w § 16 ust. 1, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) zrezygnował ze studiów.
3. Do zwrotu wniesionych opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2-4.
4. Cudzoziemiec może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem z powodów, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 2a

Zasady pobierania opłat dotyczące cudzoziemców podejmujących i odbywających studia prowadzone w języku polskim bez odpłatności i świadczeń stypendialnych

1. Zasady ogólne

§ 20a

1. Cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia stacjonarne prowadzone w języku polskim bez odpłatności i świadczeń stypendialnych⁴ zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne – uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, nie wnosi opłat za uzupełnianie różnic programowych oraz za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.

2. Terminy wnoszenia opłat za studia

§20b

1. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, pobierane są na zasadach i w terminach określonych w § 5.
2. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 20a ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy miesiące Dziekan skreśla cudzoziemca z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

3. Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 20c

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może wyrazić zgodę na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 20a ust. 1.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek zainteresowanego, może także wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 20a ust. 1, lub odroczenie ich terminu płatności.
3. Zgoda na zwolnienie z opłat, rozłożenie opłat na raty lub odroczenie ich terminu płatności udzielana jest przez Rektora z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 5-8 i 10.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są na zasadach i w terminach określonych w § 14.
5. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie. Cudzoziemiec może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Zwrot wniesionych opłat

§ 20d

1. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty, o których mowa w § 20a ust. 1, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) zrezygnował ze studiów.

⁴ Art. 43 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Do zwrotu wniesionych opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2-4.

CZĘŚĆ IV

STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 21

1. Studenci odbywający studia prowadzone w języku angielskim zobowiązani są do wnoszenia:
 - 1) opłat za studia;
 - 2) opłat za usługi edukacyjne:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
 - 3) opłat za realizację, w trybie awansu, zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów;
 - 4) opłat za uzupełnianie różnic programowych.
2. W przypadku realizacji części zajęć w innej uczelni za granicą student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt tych zajęć realizowanych w Uniwersytecie; zasady wyliczania opłaty za zajęcia realizowane w Uniwersytecie określa Rektor w zarządzeniu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, pobierane są na zasadach i w terminach określonych w § 5 i 6.

Rozdział 2

Terminy wnoszenia opłat za studia

§ 22

1. Opłaty za studia student I roku, student III roku MD Advanced oraz student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach semestralnych, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za kolejne lata studiów student zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty za studia oraz opłaty za usługi edukacyjne, które finansowane są z zagranicznego stypendium państwowego, mogą być wniesione jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do 31 stycznia roku akademickiego, którego opłaty dotyczą.

§ 23

W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 21 ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy

miesiące Dziekan skreśla studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.

Rozdział 3

Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 24

1. Student ma prawo złożyć wniosek o udzielenie zgody na zwolnienie – w całości lub w części – z opłat, o których mowa w § 21 ust. 1, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie ich terminu płatności.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do studenta będącego obywatelem polskim podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do studenta niebędącego obywatelem polskim podejmuje Rektor. Od decyzji Rektora studentowi nie przysługuje odwołanie; student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Warunki i zasady zwalniania z opłat, o których mowa w § 21 ust. 1, rozłożenia opłat na raty lub odroczenia ich terminu płatności, określają przepisy § 13 i 14, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student zobowiązany jest złożyć w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim nie później niż w następujących terminach:
 - 1) wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłat za studia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student drugiego roku studiów – do 10 października,
 - student czwartego roku MD Advanced – do 10 października,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni student drugiego roku, czwartego roku MD Advanced oraz pozostałych lat studiów – do 31 stycznia;
 - 2) wniosek o rozłożenie na raty opłat za studia lub odroczenie terminu ich wniesienia:
 - a) za semestr zimowy:
 - student pierwszego roku studiów – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student trzeciego roku MD Advanced – do 10 października, z tym że w przypadku przedłużenia postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - student pozostałych lat studiów – do 20 września,
 - b) za semestr letni – do 31 stycznia;
 - 3) wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, zajęcia realizowane w trybie awansu, uzupełnianie różnic programowych, rozłożenie tych opłat na raty lub odroczenie terminu ich wniesienia – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłaty.

Rozdział 4

Zwrot wniesionych opłat

§ 25

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 21 ust. 1, przysługuje studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przysługujących opłat.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów studentowi lub osobie trzeciej, która dokonała opłaty za studenta, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w zarządzeniu.
5. Student lub osoba trzecia, która dokonała opłaty za studenta, może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

CZĘŚĆ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

Do studiów prowadzonych w języku angielskim na kierunku biotechnologia stosuje się odpowiednio przepisy określone dla studiów prowadzonych w języku polskim.

§ 27

Traci moc uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Radzisław Kordek

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014 ze zm.),
- intranet,
- BIP.